



SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SUBDEPARTAMENTO GESTIÓN DE LAS PERSONAS
SECCIÓN CARRERA FUNCIONARIA Y CONTROL DE GESTIÓN
ECD / AAR/ LSL
N° Int.427- 28.03.2023

RESOLUCION EXENTA N°

767

ARICA,

29 MAR 2023

COPIA

VISTOS:

Lo dispuesto en el DFL N°1/2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575, Orgánica constitucional de bases generales de la administración del estado; DFL N°29/2005, del Ministerio de Hacienda, fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.834, sobre estatuto administrativo; Ley N°19.880/2003, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia que establece Bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del estado; Oficio N°1/2015, del Gabinete Presidencial, instructivo sobre buenas prácticas laborales en desarrollo de personas en el estado; Resolución N°1/2017, de la Dirección Nacional del Servicio Civil, que aprueba normas de aplicación general en materias de gestión y desarrollo de personas, a todos los servicios públicos conforme la facultad establecida en el artículo 2°, letra q), de la Ley orgánica de la Dirección Nacional del Servicio Civil, contenida en el artículo vigésimo sexto de la Ley N°19.882; Resolución N°6/2019, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de grazón, de las materias de personal que se indican; Resolución Exenta N°1850/2016, del Servicio de Salud Arica, que aprueba Procedimiento de selección de personal contrata y honorarios del Servicio de Salud Arica; Resolución Exenta N°2101/2019, del Servicio de Salud Arica, que aprueba política de gestión y desarrollo de las personas del Servicio de Salud Arica y Hospital Regional Dr. Juan Noé Crevani; Memorándum N°418/22, de Dirección del Servicio de Salud Arica que solicita llamado a presentación de antecedentes de Auxiliar Conductor. Memorándum N°422/22, de Dirección del Servicio de Salud Arica que solicita llamado a presentación de antecedentes de Auxiliar Conductor y Memorándum N°102/23, de Dirección del Servicio de Salud Arica que solicita llamado a presentación de antecedentes de Auxiliar Conductor; Resolución Exenta N°446/2023, del Servicio de Salud Arica, que aprueba perfil del cargo Conductor(a) de Vehículos de Emergencia SAMU Arica y Parinacota, y en uso Las facultades del Director Subrogante contenidas en el Decreto Exento N°76 de fecha 27 de diciembre de 2022, del Ministerio de Salud, que establece el orden de subrogancia del cargo de Director del Servicio de Salud Arica, en caso de ausencia o impedimento del titular, de acuerdo a Resolución Exenta TRA 424/1227/2022 de fecha 29 de diciembre de 2022, del Servicio de Salud Arica, Región de Arica y Parinacota, en el cual consta el nombramiento de don Froilán Estay Mujica como Director de Atención Primaria del Servicio de Salud Arica; y,

CONSIDERANDO:

Lo dispuesto en la Resolución N°1 de 2017, de la Dirección Nacional del Servicio Civil, que establece que los Servicios Públicos, deberán elaborar y aplicar procedimientos transparentes de reclutamiento y selección basados en el mérito, idoneidad, inclusión e igualdad de oportunidades y que tal proceso de reclutamiento y selección será aplicado a los ingresos de personas que se incorporen al servicio en calidad jurídica de contrata o código del trabajo, salvo que la autoridad, por resolución fundada, resuelva no aplicarlo, informando de ello a la Dirección Nacional del Servicio Civil, dicto lo siguiente.

RESOLUCION:

1.- **APRUÉBENSE** las siguientes bases administrativas de proceso de selección para proveer 04 cargo Auxiliar a Contrata asimilado a Grado 24° de la EUS, para cumplir funciones de Conductor de Vehículos de Emergencia SAMU de la Dirección del Servicio de Salud Arica.

BASES DEL LLAMADO A PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES INTERNO DE CONDUCTOR DE VEHICULOS DE EMERGENCIA SAMU, 4TO Y 3ER TURNO

Las presentes bases responden a las directrices establecidas en el Código de Buenas Prácticas Laborales, las Normas de Aplicación General de la Dirección Nacional del Servicio Civil y la Política de Gestión y Desarrollo de las Personas del Servicio de Salud Arica. Además, cumplen con asegurar que los métodos y procedimientos del proceso de selección estén sustentados en la no discriminación, en la paridad de género, la idoneidad y en los méritos de los y las postulantes.

IDENTIFICACION DEL CARGO:

SE ADJUNTA PERFIL DE CARGO POR COMPETENCIAS APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN EXENTA N°446/2023 PERSONAL CONDUCTOR DE VEHICULOS DE EMERGENCIA SAMU.

REQUISITOS DE POSTULACIÓN:

Para ingresar a la Administración del Estado será necesario cumplir los siguientes requisitos, según lo establecido en el estatuto administrativo:

- a) Ser ciudadano o extranjero poseedor de un permiso de residencia
- b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente
- c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo (se acreditará mediante certificación entregada por el Servicio de Salud. Certificado que será emitido una vez que la persona seleccionada acepte el cargo)
- d) Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones
- f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito. Sin perjuicio de lo anterior, tratándose del acceso a cargos de auxiliares y administrativos, no será impedimento para el ingreso encontrarse condenado por ilícito que tenga asignada pena de simple delito, siempre que no sea de aquellos contemplados en el Título V, Libro II, del Código Penal. (se acreditará mediante certificación entregada por el Registro Civil. Certificado que será emitido una vez que la persona seleccionada acepte el cargo)

ANTECEDENTES DE POSTULACIÓN:

Inicio del Proceso:

Las bases del proceso de selección se publicarán en página web <https://www.saludarica.cl/trabaja-con-nosotros/>

La recepción de antecedentes se realizará desde el día 03 de abril 2023 hasta el día 10 de abril de 2023, hasta las 12.00 de la tarde y a través del formulario Google señalado a continuación: <https://forms.gle/uPGPchYpANKL2Sww8>

Antecedentes Requeridos:

Para poder postular al presente Llamado de Antecedentes, el interesado/a deberá presentar al momento de la postulación los siguientes documentos mínimos exigidos:

- a) Currículum vitae en formato libre
- b) Copia Cédula de Identidad por ambos lados
- c) Certificado situación militar al día, cuando fuere procedente
- d) Copia de certificado que acredite nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley
- e) Copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral, los cuales deberán encontrarse firmados y timbrados. Estos certificados deberán ser emitidos por las correspondientes Oficinas de Personal o Recursos Humanos y/o por la jefatura directa.
- f) Copia de Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o postgrados (con nota de aprobación y horas de realización), según corresponda a los requisitos del cargo al que postula.

Aquella postulación que no acompañe alguno de los antecedentes individualizados anteriormente quedará inadmisibles.

Toda documentación que se registre en la plataforma digital, debe ser de calidad fidedigna y corroborada por el postulante, ya que este será el sustento de la evaluación de dichos antecedentes.

Postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para considerar los ajustes razonables, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten en este concurso.

En virtud de la entrada en vigencia de la ley N°21.389 (que crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos) y en el caso de ser seleccionado/a, la Dirección del Servicio de Salud Arica consultará si usted posee una obligación pendiente en el mencionado Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, a efecto de proceder con las retenciones y pagos que correspondan. La persona que figure en el registro deberá autorizar como condición habilitante para su selección, que la Dirección del Servicio de Salud Arica proceda a hacer las retenciones y pagos directamente al alimentario.

FACTORES DE EVALUACION:

Evaluación Curricular
Evaluación Psicolaboral
Evaluación Personal y Técnica

La Comisión definirá los puntajes del proceso de todos los factores de evaluación.

La Comisión podrá funcionar con un mínimo de 3 participantes los cuales serán:

- Psicólogo Laboral a cargo del proceso (participación obligatoria)
- Jefatura Directa del Cargo Vacante o su subrogante legal.
- Referente técnico que tenga conocimiento de las funciones del cargo vacante.
- Un representante de la asociación de funcionarios que tenga mayor pertinencia en el cargo vacante a cubrir.
- Otro que se estime pertinente.

CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO:

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación en www.saludarica.cl	03/04/2023 al 10/04/2023
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	11/04/2023 al 09/05/2023
Finalización	
Finalización del Proceso	10/05/2023 al 16/05/2023

Nota: El calendario puede sufrir modificaciones en alguno de sus hitos según el desarrollo del proceso. Toda etapa de difusión finaliza a las 12:00 de la tarde del último día del plazo de postulación. Al ser una convocatoria interna los postulantes que estén cumpliendo funciones dentro de los periodos de postulación en alguna de las dependencias bajo la jurisdicción del Servicio de Salud pueden postular al concurso, no obstante, también podrán postular funcionarios que hayan realizado suplencias en el cargo en cuestión dentro del mes anterior a la fecha de difusión.

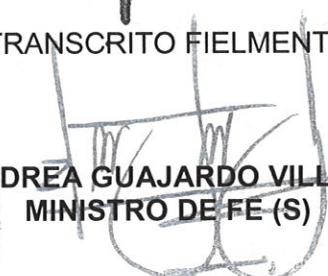
2.- **PUBLÍQUESE** la presente resolución en la página <https://www.saludarica.cl/trabaja-con-nosotros/>

ANOTESE Y COMUNIQUESE,



DR. FROILÁN ESTAY MUJICA
DIRECTOR (S)
SERVICIO DE SALUD ARICA

TRANSCRITO FIELMENTE

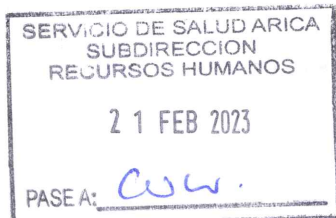


SRA. ANDREA GUAJARDO VILLARROEL
MINISTRO DE FE (S)

DISTRIBUCIÓN:

- Subdirección de Recursos Humanos - DSSA
- Of. Partes (2)



DEPTO. DE ASESORIA JURÍDICA
N° 0163 (28-02-2023)
PPSM/mpv



Para base datos

APRUEBA PERFIL DE CARGO POR
COMPETENCIAS: "CONDUCTOR(A) DE
VEHICULOS DE EMERGENCIA SAMU",
SERVICIO DE SALUD ARICA.

RESOLUCIÓN N°
Exenta

446

ARICA, 28 FEB 2023



VISTOS: El Decreto N°140, de 2004, del Ministerio de Salud, que establece el Reglamento Orgánico de los Servicios de Salud; las facultades de Directora Subrogante contenidas en el Decreto Exento N°76 de 27 de diciembre de 2022, del Ministerio de Salud, que establece el orden de subrogancia del cargo de Director del Servicio de Salud Arica, en caso de ausencia o impedimento del titular, de acuerdo a Resolución TRA 424/542/2019 de fecha 22 de mayo de 2019, del Servicio de Salud Arica, Región de Arica y Parinacota, en el cual consta el nombramiento de doña Patricia Sanhueza Zenobio como Subdirectora Administrativa del Servicio de Salud Arica, y la prórroga de su nombramiento mediante Resolución Exenta 424/262/2022, de 18 de Abril de 2022; la Resolución N°6 de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón en las materias de personal que indica; y las atribuciones y facultades conferidas mediante Decreto de Fuerza Ley N°1, de 2005, del Ministerio de Salud;

CONSIDERANDO:

- 1.- Que, por medio del Memorándum N°192 de 24 de febrero de 2023, de la Subdirección de Recursos Humanos, se solicita la aprobación al perfil de cargo "CONDUCTOR(A) DE VEHICULOS DE EMERGENCIA SAMU ARICA Y PARINACOTA";
- 2.- Que, el perfil de cargo cuenta con la colaboración del Jefe Sección Desarrollo Organizacional, don Javier Moreno Moreno, Enfermera Coordinadora SAMU, doña Marcela Soto Catalán, Jefe Oficina Servicios Generales Don Javier Lemus Lemus y con la revisión de la Médico Jefe SAMU Arica y Parinacota Dra. Teresa Sepúlveda Sánchez y la aprobación de la Subdirectora (S) Gestión Asistencial Dra. Bernardita Couble Pascual y de la Directora (S) del Servicio de Salud Arica, doña Patricia Sanhueza Zenobio;
- 3.- Que, la aprobación de perfiles de cargo no se encuentra entre las materias enumerada en los artículos 9° y 11° de la Resolución N° 6, de marzo de 2019, de la Contraloría General de la República, por lo que, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 10° de ese mismo acto administrativo, se encuentra exenta del trámite de toma de razón por dicho organismo;
- 4.- Que el Memorándum N° 192, ingresó al Departamento de Asesoría Jurídica del Servicio de Salud el 27 febrero de 2023;
- 5.- Que, conforme a los antecedentes señalados,

RESUELVO:

1.- **APRUEBESE** el perfil de cargo de "CONDUCTOR(A) DE VEHICULOS DE EMERGENCIA SAMU ARICA Y PARINACOTA", instrumento que se inserta a continuación y que se entiende formar parte de esta resolución para todos los efectos legales que deriven de su aplicación:

004

4



Revisión	03
Código	SAMU 01
Fecha	06/02/2023

PERFIL CARGO POR COMPETENCIAS

I.- IDENTIFICACION DEL CARGO

Nombre del Cargo	Conductor(a) de vehículos de emergencia SAMU Arica y Parinacota
Estamento	Au
Unidad y lugar de Desempeño	Base SAMU Arica y Parinacota, Francisco Bilbao 1164
Jefatura Directa	Coordinador(a) SAMU Arica y Parinacota
Jefatura Superior de la Unidad	Jefe(a) SAMU Arica y Parinacota
Cargo al cual subroga	-
Cargo por el cual es subrogado	-

II. OBJETIVO DEL CARGO

Transportar en un lapso adecuado, de manera segura y respetado la reglamentación del tránsito, al equipo interventor de la base y a los pacientes atendidos por el SAMU Arica y Parinacota, lo anterior con el fin de facilitar y cumplir con el plan de trabajo estratégico vigente, procurando siempre el cuidado y protección de los móviles SAMU a su cargo.
--

III. FUNCIONES PRINCIPALES

Función o Tarea	Periodicidad
Apoyar en la mantención y promoción del buen trato y respeto entre funcionarios y/o usuarios/as	Diaria
Conducción acorde a la reglamentación del tránsito vigente y a la priorización de urgencia	Diaria
Mantener la conducción del vehículo de emergencia estable, según las indicaciones y criterio del reanimador o TENS a cargo del procedimiento. Lo anterior fundamentado en los datos obtenidos de la regulación telefónica o de la evaluación de las condiciones anátomo fisiológicas de los afectados del evento en el lugar.	Diaria
Mantener diariamente el aseo externo de los vehículos de emergencias SAMU e interior de la cabina de conducción, según los requerimientos y normativas existentes.	Diaria
Revisar e informar sobre la documentación del vehículo de emergencia y la propia para cumplir con el reglamento del tránsito.	Diaria
Portal de carné de conducir personal al día (conductor tipo A2 o A3)	Diaria
Revisión y registro de los niveles de aceite, agua, aire de neumáticos, combustible y accesorio en cada entrega de turno.	Diaria
Registrar en la bitácora del vehículo de emergencia cada salida que se realiza, horario, kilometraje, dirección, y nombre completo del conductor del vehículo.	Diaria
Recepción y entrega de turno puntual, conforme a Check list establecido.	Diaria
Informar oportunamente y por escrito a la jefatura y encargado de operaciones y logística, cualquier desperfecto o condición que altere la operatividad del vehículo de emergencia.	Diaria
Cuidar equipamiento e integridad del vehículo de emergencia, manteniendo con llave cada vez que esta se encuentre sin funcionamiento.	Diaria
Colaborar a TENS y Reanimadores en la atención directa a pacientes.	Diaria
Procurar el rescate del material de inmovilización.	Diaria
Promover y mantener la higiene de la planta física y dependencias de la base SAMU	Diaria
Cumplir con las precauciones estándares y normas IAAS	Diaria
Dar cumplimiento a la normativa y disposiciones vigentes que rigen al área de su desempeño, tanto atinente a sus funciones como los relativos a Seguridad y	Diaria

Salud Ocupacional.	
Mantenerse constantemente informado respecto del estado de las ambulancias que se encuentran en mantención o en taller de reparación solicitando retroalimentación la materia a Jefatura Directa o bien Encargado de Operaciones y Logísticas SAMU.	Semanal
Participar en reuniones técnicas y administrativas de la base.	Según requerimiento
Informar oportunamente y de manera formal a jefatura directa cualquier novedad, ausentismo, etc.	Según requerimiento
Realizar tramite policial inmediatamente después de algún accidente ocurrido con el vehículo fiscal.	Según requerimiento
Realizar acciones relativas a la mantención de las ambulancias, como por ejemplo traslado del vehículo a taller correspondiente o realización de pruebas de rutas, entre otras.	Según requerimiento
Otras funciones que le encomiende su jefatura directa en el área de su competencia.	Según requerimiento

IV. REQUISITOS FORMALES DEL CARGO

4.1. Nivel Educacional Mínimo Requerido:

E. Básica		E. Media	X	F. Técnica		F. Profesional	
-----------	--	----------	---	------------	--	----------------	--

4.2. Título Requerido (DFL2/2017) y Formación técnica o profesional deseable

I) Licencia de Enseñanza Media o equivalente; o
II) Haber sido encasillado en calidad de titular en la planta de Auxiliares, al 1 de julio de 2008

4.3. Requisitos de experiencia laboral deseable

Años de experiencia en el sector público o privado	1 año
Años de experiencia en un cargo igual o similar	1 año

4.4. Post Título o Post Grado deseables

Diplomado		Magíster		Doctorado		No requerido	X
Área:							

4.5. Capacitación y perfeccionamiento deseables

Licencia de Conducir tipo A2 o A3
Capacitación en primeros auxilios
Conducción a la defensiva
Conocimientos básicos en mecánica (cambio de ampolletas, cambio de neumáticos, etc.)
Curso CAPREB

V. OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL CARGO

	Si	No	Especificar
Maneja dinero		X	
Maneja información confidencial	X		Antecedentes esenciales de los usuarios
Maneja equipos	X		Equipos de Inmovilización, oxígeno útiles de aseo.
Requiere Licencia de Conducir	X		Tipo A2 o A3
Requiere Vacuna Hepatitis B	X		Esquema completo
Requiere desempeño en Altitud Geográfica. (igual o superior a los 3.000 msnm e inferior a 5.500 msnm)	X		
Puesto de trabajo se encuentra calificado como Trabajo Pesado, según Ley N° 19.404	X		
Puesto de trabajo ha tenido calificaciones de enfermedad profesional por parte de Organismo Administrador Ley 16.744	X		

Riesgos asociados al cargo	X	(Físicos, químicos, biológicos, psicosociales).
Uso de elementos de protección personal	X	Guantes, zapatos de seguridad, antiparras, mascarillas, uniforme institucional.

VI. DEFINICION DE CLIENTES

Internos		Externos	
1.	Equipo interventor y administrativo SAMU	1.	Usuarios de la Comunidad
2.	Equipos de atención intrahospitalarios	2.	Hospital Dr. Juan Noé Crevani
3.	Coordinador(a) SAMU	3.	Depto. de Salud Municipal
4.	Jefatura SAMU	4.	Sector privado de Salud
5	Dirección del SSA	5.	Instituciones (Bomberos, Carabineros, SENAPRED)

VII. COMPETENCIAS TRANSVERSALES DE LA INSTITUCIÓN

Importante:

- Nivel 1: Se requiere desarrollo básico de la competencia.
- Nivel 2: Se requiere desarrollo avanzado de la competencia.
- Nivel 3: Se requiere desarrollo superior de la competencia.

Para determinar conductas específicas asociadas con cada nivel, consultar diccionario de competencias SSA basado en la estrategia de Redes Integradas de los Servicios de Salud (RISS)

Competencias	Nivel de dominio deseable para el cargo		
	1	2	3
Atención de salud centrada en la persona: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo a sus usuarios(as) interno(as) o externo(as), valorando sus requerimientos y necesidades. Brinda soluciones o respuestas efectivas a sus expectativas, mediante una prestación de servicios oportuna, cordial y de calidad.		X	
Comunicación asertiva y empática: Escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar de su interlocutor(a), mostrando directamente que se comprenden sus pensamientos, emociones y/o sentimientos. Es la capacidad de escuchar, hacer preguntas y expresar conceptos e ideas claves de forma efectiva. Incluye la capacidad de comunicar por escrito con concisión y claridad.		X	
Proactividad y empoderamiento: Es la habilidad de direccionar los objetivos de desempeño para definir las responsabilidades personales correspondientes, valorando sus propias capacidades y las de sus colaboradores(as).	X		
Organización, planificación y seguimiento: Determinar eficazmente las metas y prioridades de su tarea/área/proyecto, definiendo la acción, los plazos y recursos requeridos. Incluye la instrumentación de mecanismos de seguimiento y verificación de la información.	X		
Orientación a la eficiencia: Lograr los resultados esperados haciendo uso racional de los recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios.		X	
Trabajo colaborativo: Colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos, en pos de objetivos comunes. Implica alinear los propios esfuerzos y actividades con los objetivos del equipo o grupo de trabajo.		X	
Liderazgo: Es la habilidad necesaria para orientar la acción de los colaboradores en una dirección determinada, fijando objetivos, transmitiendo valores, entregando retroalimentación, e integrando las diversas opiniones para cumplir con las metas de su área.	X		

VIII. FIRMAS Y TIMBRES QUE APRUEBAN DOCUMENTO

Nombre funcionario(a) que colaboró con la elaboración del perfil	E.U. Marcela Soto Catalán. Enfermera Coordinadora SAMU. Sr. Javier Lemus Lemus, Jefe Oficina Servicios Generales Sr. Javier Moreno Moreno. Jefe Sección Desarrollo Organizacional
Nombre revisor (jefatura directa del cargo)	Dra. Teresa Sepúlveda Sánchez. Médico Jefe SAMU Arica y Parinacota.
Nombre Subdirector(a) o Jefe del Área que aprueba perfil	Dra. Bernardita Couble Pascual. Subdirectora (S) de Gestión Asistencial
Nombre Director(a) que aprueba el perfil	Sra. Patricia Sanhueza Zenobio. Directora (S) Servicio de Salud Arica.

2.- NOTIFÍQUESE y PUBLÍQUESE la presente Resolución por funcionarios de la Subdirección de Recursos Humanos del Servicio de Salud Arica;

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE



Patricia Sanhueza Zenobio
SRA. PATRICIA SANHUEZA ZENOBIO
DIRECTORA (S)
SERVICIO DE SALUD ARICA

Subdirección de Recursos Humanos SSA
Subdirección de Gestión Asistencial, SSA
Depto. Asesoría Jurídica SSA.
Oficina de Partes SSA.

Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines pertinentes.



Andrea Guajardo Villarroel
ANDREA GUAJARDO VILLARROEL
MINISTRO DE FE (S)



Revisión	03
Código	SAMU 01
Fecha	06/02/2023

PERFIL CARGO POR COMPETENCIAS

I.- IDENTIFICACION DEL CARGO

Nombre del Cargo	Conductor(a) de vehículos de emergencia SAMU Arica y Parinacota
Estamento	Auxiliar
Unidad y lugar de Desempeño	Base SAMU Arica y Parinacota, Francisco Bilbao 1164
Jefatura Directa	Coordinador(a) SAMU Arica y Parinacota
Jefatura Superior de la Unidad	Jefe(a) SAMU Arica y Parinacota
Cargo al cual subroga	-
Cargo por el cual es subrogado	-

II. OBJETIVO DEL CARGO

Transportar en un lapso adecuado, de manera segura y respetando la reglamentación del tránsito, al equipo interventor de la base y a los pacientes atendidos por el SAMU Arica y Parinacota. Lo anterior con el fin facilitar y cumplir con el plan de trabajo estratégico vigente, procurando siempre el cuidado y protección de los móviles SAMU a su cargo.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

Función o Tarea	Periodicidad
Apoyar en la mantención y promoción del buen trato y respeto entre funcionarios y/o usuarios/as	Diaria
Conducción acorde a la reglamentación del tránsito vigente y a la priorización de urgencia.	Diaria
Mantener la conducción del vehículo de emergencia estable, según las indicaciones y criterio del reanimador o TENS a cargo del procedimiento. Lo anterior fundamentado en los datos obtenidos de la regulación telefónica o de la evaluación de las condiciones anatómo fisiológicas de los afectados del evento en el lugar.	Diaria
Mantener diariamente el aseo externo de los vehículos de emergencia SAMU e interior de la cabina de conducción, según los requerimientos y normativas existentes.	Diaria
Revisar e informar sobre la documentación del vehículo de emergencia y la propia para cumplir con el reglamento del tránsito.	Diaria
Portar el carné de conducir personal al día (conductor tipo A2 o A3).	Diaria
Revisión y registro de los niveles de aceite, agua, aire de neumáticos, combustible y accesorio en cada entrega de turno.	Diaria
Registrar en la bitácora del vehículo de emergencia cada salida que se realiza, horarios, kilometraje, dirección, y nombre completo del conductor del vehículo.	Diaria

Recepción y entrega de turno puntual, conforme a Check list establecido.	Diaria
Informar oportunamente y por escrito a la jefatura y encargado de operaciones y logística, cualquier desperfecto o condición que altere la operatividad del vehículo de emergencia.	Diaria
Cuidar equipamiento e integridad del vehículo de emergencia, manteniendo con llave cada vez que esta se encuentre sin funcionamiento.	Diaria
Colaborar a TENS y Reanimadores en la atención directa a pacientes	Diaria
Procurar el rescate del material de inmovilización.	Diaria
Promover y mantener la higiene de la planta física y dependencias de la base SAMU.	Diaria
Cumplir con las precauciones estándares y normas IAAS.	Diaria
Dar cumplimiento a la normativa y disposiciones vigentes que rigen al área de su desempeño, tanto atinente a sus funciones como los relativos a Seguridad y Salud Ocupacional	Diaria
Mantenerse constantemente informado respecto del estado de las ambulancias que se encuentran en mantención o en taller de reparación, solicitando retroalimentación en la materia a Jefatura Directa o bien Encargado de Operaciones y Logística SAMU.	Semanal
Participaren reuniones técnicas y administrativas de la base.	Según requerimiento
Informar oportunamente y de manera formal a jefatura directa cualquier novedad , ausentismo, etc.	Según requerimiento
Realizar tramite policial inmediatamente después de algún accidente ocurrido con el vehículo fiscal.	Según requerimiento
Realizar acciones relativas a la mantención de las ambulancias, como por ejemplo traslado del vehículo a taller correspondiente o realización de pruebas de ruta, entre otras.	Según requerimiento
Otras funciones que le encomiende su jefatura directa en el área de su competencia.	Según requerimiento

IV. REQUISITOS FORMALES DEL CARGO

4.1. Nivel Educacional Mínimo Requerido:

E. Básica		E. Media	X	F. Técnica		F. Profesional	
-----------	--	----------	---	------------	--	----------------	--

4.2. Título Requerido (DFL2/2017) y Formación técnica o profesional deseable

- I) Licencia de Enseñanza Media o equivalente; o,
 II) Haber sido encasillado en calidad de titular en la planta de Auxiliares, al 1 de julio de 2008.

4.3. Requisitos de experiencia laboral deseable

Años de experiencia en el sector público o privado	1
Años de experiencia en un cargo igual o similar	1

4.4. Post Título o Post Grado deseables

Diplomado		Magister		Doctorado		No requerido	X
Área:							

4.5. Capacitación y perfeccionamiento deseables

Licencia de Conducir tipo A2 o A3
Capacitación en primeros auxilios
Conducción a la defensiva
Conocimientos básicos en mecánica (cambio de ampolletas, cambio de neumáticos, etc.)
Curso CAPREB

V. OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL CARGO

	Si	No	Especificar
Maneja dinero		X	
Maneja información confidencial	X		Antecedentes esenciales de los usuarios
Maneja equipos	X		Equipos de Inmovilización, oxígeno útiles de aseo.
Requiere Licencia de Conducir	X		Tipo A2 o A3
Requiere Vacuna Hepatitis B	X		Esquema completo
Requiere desempeño en Altitud Geográfica. (igual o superior a los 3.000 msnm e inferior a 5.500 msnm)	X		
Puesto de trabajo se encuentra calificado como Trabajo Pesado, según Ley N° 19.404	X		
Puesto de trabajo ha tenido calificaciones de enfermedad profesional por parte de Organismo Administrador Ley 16.744		X	
Riesgos asociados al cargo	X		(Físicos, químicos, biológicos, psicosociales).
Uso de elementos de protección personal	X		Guantes, zapatos de seguridad, antiparras, mascarillas, uniforme institucional.

VI. DEFINICION DE CLIENTES

Internos		Externos	
1.	Equipo interventor y administrativo SAMU	1.	Usuarios de la comunidad
2.	Equipos de atención intrahospitalarios	2.	Hospital Dr. Juan Noé Crevani

3.	Coordinador(a) SAMU	3.	Depto. de Salud Municipal.
4.	Jefatura SAMU	4.	Sector privado de Salud.
5.	Dirección del SSA	5.	Instituciones (Bomberos, Carabineros, SENAPRED).

VII. COMPETENCIAS TRANSVERSALES DE LA INSTITUCIÓN

Importante:

Nivel 1: Se requiere nivel de desarrollo básico de la competencia

Nivel 2: Se requiere nivel de desarrollo avanzado de la competencia.

Nivel 3: Se requiere nivel de desarrollo superior de la competencia.

Para determinar conductas específicas asociadas con cada nivel, consultar diccionario de competencias SSA basado en la estrategia de Redes Integradas de los Servicios de Salud (RISS)

Competencias	Nivel de dominio deseable para el cargo		
	1	2	3
Atención de salud centrada en la persona: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo a sus usuarios(as) interno(as) o externo(as), valorando sus requerimientos y necesidades. Brinda soluciones o respuestas efectivas a sus expectativas, mediante una prestación de servicios oportuna, cordial y de calidad.		X	
Comunicación asertiva y empática: Escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar de su interlocutor(a), mostrando directamente que se comprenden sus pensamientos, emociones y/o sentimientos. Es la capacidad de escuchar, hacer preguntas y expresar conceptos e ideas claves de forma efectiva. Incluye la capacidad de comunicar por escrito con concisión y claridad.		X	
Proactividad y empoderamiento: Es la habilidad de direccionar los objetivos de desempeño para definir las responsabilidades personales correspondientes, valorando sus propias capacidades y las de sus colaboradores(as).	X		
Organización, planificación y seguimiento: Determinar eficazmente las metas y prioridades de su tarea/área/proyecto, definiendo la acción, los plazos y recursos requeridos. Incluye la instrumentación de mecanismos de seguimiento y verificación de la información.	X		
Orientación a la eficiencia: Lograr los resultados esperados haciendo uso racional de los recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios.		X	
Trabajo colaborativo: Colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos, en pos de objetivos comunes. Implica alinear los propios esfuerzos y actividades con los objetivos del equipo o grupo de trabajo.		X	
Liderazgo: Orientar la acción de los colaboradores en una dirección determinada, fijando objetivos, transmitiendo valores, entregando retroalimentación, e integrando las diversas opiniones para cumplir con las metas de su área.	X		

VIII. FIRMAS Y TIMBRES QUE APRUEBAN DOCUMENTO

Nombre funcionario(a) que colaboró con la elaboración del perfil	E.U. Marcela Soto Catalán. Enfermera Coordinadora SAMU. <i>[Signature]</i>
	Sr. Javier Lemus Lemus. Jefe Oficina Servicios Generales <i>PP. ALEX LOPEZ MONROY</i>
	Sr. Javier Moreno Moreno. Jefe Sección Desarrollo Organizacional
Nombre revisor (firma directa del cargo)	Dra. Teresa Sepúlveda Sánchez. Médico Jefe SAMU Arica y Parícuta. <i>[Signature]</i>
Nombre Subdirector(a) o Jefe del Área que aprueba perfil	Dra. Bernardita Couble Pascual. Subdirectora (S) de Gestión Asistencial <i>[Signature]</i>
Nombre Director(a) que aprueba el perfil	Sra. Patricia Sanhueza Zenobio. Directora (S) Servicio de Salud Arica. <i>[Signature]</i>