

SERVICIO DE SALUD ARICA
ASESORÍA JURÍDICA
N° 144 (22-02-2023)
MCA/AEA

APRUEBA BASES ADMINISTRATIVAS,
TÉCNICAS Y ANEXOS DE LA PROPUESTA
PÚBLICA "ARRIENDO DE INMUEBLE CLASE
J, AÑO 2023, SERVICIO DE SALUD ARICA"

RESOLUCIÓN N° 407
Exenta

ARICA, 23 FEB 2023

COPIA

VISTOS:

Lo dispuesto en las bases administrativas, técnicas y anexos de la Propuesta Pública denominada "Arriendo de Inmueble Clase J, año 2023 Servicio de Salud Arica; Lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado; el Decreto N°140, de 2004, del Ministerio de Salud, Reglamento Orgánico de los Servicios de Salud; Lo dispuesto en la Ley N° 19.886, sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios, y su Reglamento aprobado por Decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda; el Decreto N° 140, de 2004, del Ministerio de Salud, que establece el Reglamento Organico de los Servicios de Salud; las Resoluciones N° 7 de 2019 y N° 14 de 2022, ambas de la Contraloría General de la República; que fijan normas sobre exención del trámite de toma de razón; Las facultades de la Directora Subrogante contenidas en el Decreto Exento N° 76 de 27 de diciembre de 2022, del Ministerio de Salud, que establece el orden de subrogancia del cargo de Director del Servicio de Salud Arica, en caso de ausencia o impedimento del titular, de acuerdo a Resolución TRA 424/542/2019 de fecha 22 de mayo de 2019, del Servicio de Salud Arica, Región de Arica y Parinacota, en el cual consta el nombramiento de doña Patricia Sanhueza Zenobio como Subdirectora Administrativa del Servicio de Salud Arica; y la proroga de su nombramiento mediante Resolución Exenta N° 424/262/2022 de 18 de abril de 2022; y las atribuciones y facultades conferidas mediante Decreto de Fuerza Ley N° 1, de 2005, del Ministerio de Salud;

CONSIDERANDO:

- 1.- El Memorándum N°230, de 20 de Febrero de 2023, de la Jefa (s) del Subdepartamento de Recursos Fisiscos a la Subdirectora Adminsitrativa (s) del Servicio de Salud Arica, mediante el cual solicita la dictación de una resolución exenta aprobatoria de las **BASES ADMINSTRATIVAS, TÉCNICAS Y ANEXOS DE LA PROPUESTA PÚBLICA "ARRIENDO DE INMUEBLE CLASE J, AÑO 2023 SERVICIO DE SALUD ARICA»**
- 2.- La Providencia N°427 de 20 de Febrero de 2023, de la Subdirección Administrativa, por la que se accede a lo solicitado y se remiten los antecedentes al Departamento de Asesoría Jurídica del Servicio de Salud Arica;
- 3.- Que, las **BASES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y ANEXOS DE LA PROPUESTA PÚBLICA "ARRIENDO DE INMUEBLE CLASE J, AÑO 2023 SERVICIO DE SALUD ARICA**, ingresaron al Departamento de Asesoría Jurídica con fecha 21 de Febrero de 2023
- 4.- La necesidad del Servicio de Salud Arica para contratar, en modalidad de arriendo, un inmueble para el funcionamiento de un dispositivo clase J, esto se refiere a una unidad que funciona con régimen abierto, en horario diurno y ambulatorio, prestando servicios de atención enfocado a la Salud Mental.

5.- Que, las disposiciones de la Ley N°19.886 y su Reglamento, se aplican a los contratos que celebre la administración, a título oneroso, para el suministro de bienes muebles, entendiéndose por tal aquellos que tiene por objeto la compra o el arrendamiento, incluso con opción de compra, de productos o bienes muebles y de servicios, que de las descripciones que entrega la normativa recién indicada, en cuanto al objeto de su regulación se puede determinar que los contratos como el de la especie, no se encuentran sujetos a ella;

6.- Que, por tanto, resulta procedente la aplicación de un procedimiento de carácter general, esto es el establecido en el Artículo N°9 de la Ley N°18.575, que señala que los contratos administrativos, sin distinción se celebrarán previa propuesta pública, en conformidad a lo establecido en la ley, mediante un procedimiento concursal regido por los principios de libre concurrencia de los oferentes al llamado administrativo, y de igualdad ante las bases que rigen el contrato;

7.- Que, una vez aprobadas las Bases Administrativas antes señaladas, estas serán publicadas en un Diario de Circulación Local para su difusión en conjunto con el sitio web institucional

8.- Que, conforme a los antecedentes señalados,

RESUELVO:

1.- APRUEBENSE las BASES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y ANEXOS de la PROPUESTA PÚBLICA denominado, “ARRIENDO DE INMUEBLE CLASE J, AÑO 2023, SERVICIO DE SALUD ARICA.», instrumento que se inserta a continuación y que se entiende formar parte del presente acto para todos los efectos legales que deriven de su aplicación:

BASES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y ANEXOS ARRIENDO DE INMUEBLE CLASE J AÑO 2023, SERVICIO DE SALUD ARICA.

ANTECEDENTES.

El Servicio de Salud Arica, requiere contratar en modalidad de arriendo, un inmueble para el funcionamiento de un **Dispositivo Clase J**, esto se refiere a una unidad que funciona con régimen abierto, en horario diurno y ambulatorio, prestando servicios de atención enfocado a la salud mental.

Para cumplir con la entrega de las prestaciones relacionadas al **Dispositivo Clase J**, el inmueble que se requiere para su funcionamiento y la propuesta del oferente, deberán cumplir con las siguientes características y requisitos:

I. REQUISITOS ADMINISTRATIVOS OBLIGATORIOS

- A. Certificado con Copia de Dominio Vigente de la inscripción en el Registro de Propiedad del inmueble (esta última con antigüedad no superior a 3 meses a la fecha de su presentación).
- B. Copia de planos de Arquitectura de la propiedad, que incluya la distribución y los metros cuadrados de cada área de la casa. Formato Oficio o Carta.
- C. Copia de Cédula de Identidad del o los dueños de la propiedad.
- D. Copia de Recepción Final o Certificado de Regularización, otorgada por la Dirección de Obras Municipales (DOM).
- E. Copia de Certificado de las instalaciones eléctricas TE1.
- F. Copia de Certificado de Hipotecas y Gravámenes, Interdicción y Prohibiciones de Enajenar, Litigios Pendientes y Bien Familiar (actualizada, antigüedad no superior a 3 meses a la fecha de su presentación).

- G. Cópia de Certificado de deuda de contribuciones de bienes raíces otorgado por la Tesorería General de la República (actualizada, antigüedad no superior a 3 meses a la fecha de su presentación).

Requisitos Administrativos Obligatorios para considerar admisible la postulación:

El Oferente deberá acompañar toda la documentación solicitada en los **Puntos A, B, C, D, E, F y G**. Si uno de estos, no se hubiera acompañado al momento de analizar la documentación, la oferta será declarada como **inadmisible**.

Observación: *El contrato de arriendo de la propiedad, deberá ser formalizado ante notario de la ciudad de Arica.*

II. CRITERIOS TÉCNICOS

CRITERIOS TÉCNICOS OBLIGATORIOS (EXIGIBLES RESPECTO DEL INMUEBLE):

- A. Ubicarse en Zona Urbana de la Ciudad de Arica.
- B. Estar emplazado en una superficie igual o superior a 213 m² útiles (construidos), sin contabilizar patio, áreas verdes o terrazas.

CRITERIOS TÉCNICOS EVALUABLES:

- C. Encontrarse sobre la cota de inundación. (Verificado con plano).
- D. 1 área definida como box de secretaria y coordinación.
- E. 1 área para adaptar como sala de procedimientos.
- F. 1 área para ubicar botiquín.
- G. 1 sector definido para sala de espera (espacio común).
- H. 1 área definida como bodega o sala de aseo.
- I. 1 sector para lavadero de contenedores.
- J. 1 área para ubicar como cocina.
- K. 1 área para adaptar como comedor.
- L. 1 área para ubicar una oficina de coordinación.
- M. 1 área para ubicar una sala de archivos.
- N. 2 áreas para definir como box de atención usuarios.
- Ñ. 1 área para ubicar sala multiuso.
- O. 1 área para definir como sala multipropósito.
- P. 1 área o espacio común para ubicar una sala de estar.
- Q. Al menos 3 baños independientes para usuarios/funcionarios (cada uno tenga como mínimo lavamanos e inodoro, y al menos uno de ellos con ducha o tina).
- R. 1 baño acondicionado para acceso universal (con barandas en la ducha y paredes, piso antideslizante, puertas para ingreso de sillas de ruedas, etc.).
- S. 1 patio o antejardín.
- T. 1 área para bodega de insumos varios.
- U. 2 box para definir como oficinas de funcionarios de programas.
- V. Dependencia acondicionada para acceso universal (rampas, puertas de acceso, ancho pasillos superiores a 1,5 metros, en lo posible considerar que la distribución de la casa se encuentre en un solo nivel).
- W. Ubicarse a una distancia cercana de centros de salud (Idealmente a HJNC, CESFAM, CECOSF, etc.). No superior a 2 kilómetros.

III. CRITERIOS DE SELECCIÓN

La selección de la propiedad se basará en los siguientes criterios:

- A. Visita a terreno de las propiedades que cumplan con Anexo N°4, para verificar el cumplimiento de pauta de **"Estado de la Propiedad"**, que gestiona la comisión evaluadora.

B. Cumplimiento de lo indicado en Anexo N°4 (Criterios Técnicos Evaluables).

Observación: La comisión se reserva el derecho de aceptar la postulación de algún inmueble que no se ajuste exactamente a la distribución requerida, siempre que de igual forma se satisfagan los intereses del Servicio y se permita el adecuado funcionamiento del dispositivo.

Solo se aceptará una oferta por cada inmueble. En caso de presentarse más de una oferta por inmueble, la Comisión Evaluadora, solo considerará aquella que tenga el menor valor y que no haya sido declarada como inadmisibile.

Cada propuesta deberá ser enviada al correo electrónico oficinadepartes@saludarica.cl, adjuntando los Anexos números 1(1A o 1B), 2, 3 y 4, todos debidamente **completados y firmados**.

Observación: Si los anexos no se encuentran firmados, se considerará incompleta la oferta y por tanto, será declarada inadmisibile.

IV. CRONOGRAMA DE LA LICITACIÓN: Los plazos de días corridos incluyen sábados, domingos y festivos.

	ACTIVIDAD	PLAZO (DÍAS CORRIDO S)	DESDE	HASTA	HOR A	LUGAR
I	Publicación del Concurso	3	Dentro de los 10 días siguientes a la dictación de la Resolución que Aprueba estas Bases.		--	Diario de Circulación Local (La Estrella de Arica)
II	Publicación de Bases en portal del Servicio de Salud Arica y periodo de recepción de ofertas	20	El día siguiente de publicado el llamado a Concurso en Diario de Circulación Local, hasta el décimo día desde aquello.		23.59 hrs.	Bases: www.saludarica.cl Sección: "Trabaja con Nosotros" Recepción de Ofertas: oficinadepartes@saludarica.cl Indicando en el asunto "POSTULACIÓN ARRIENDO DE INMUEBLE PARA DISPOSITIVO CLASE J, AÑO 2023".
III	Consultas	9	El mismo día en que se publican las bases en el portal del Servicio de Salud Arica.	El noveno día de la publicación en el portal del Servicio de Salud Arica.	23.59 hrs.	Consultas: cuentas_servicios@saludarica.cl
IV	Respuestas	9	El día siguiente a la publicación en el	El décimo día de la publicación en el portal del	23.59 hrs.	Respuestas www.saludarica.cl Sección: "Trabaja con Nosotros"

			portal del Servicio de Salud Arica.	Servicio de Salud Arica.		
V	Modificaciones	9	El día siguiente a la publicación en el portal del Servicio de Salud Arica.	El décimo día de la publicación en el portal del Servicio de Salud Arica.	23.59 hrs.	Aclaraciones www.saludarica.cl Sección: "Trabaja con Nosotros"
VI	Cierre de Recepción de Ofertas	1	El décimo día de la publicación en el portal del Servicio de Salud Arica.		23.59 hrs.	Recepción de Ofertas: oficinadepartes@saludarica.cl
VII	Apertura de Ofertas	1	El décimo primer día de la publicación en el portal del Servicio de Salud Arica.		9:00 hrs.	--
VII I	Visita a Terreno	7	A continuación de realizada la apertura de las ofertas, analizado el cumplimiento de los requisitos técnicos y administrativos obligatorios para considerar admisible la propuesta y declarando como inadmisibles a las que no cumplan, la Comisión Evaluadora dispondrá de siete días corridos para realizar la visita a las propiedades ofertadas.		--	Pauta: Estado de la Propiedad Esta pauta será llenada por la comisión evaluadora al momento de la visita a terreno que se realice a la(s) propiedad(es).
IX	Comisión Evaluadora	10	A continuación de realizadas las visitas a terrenos, se dispondrá de diez días corridos para realizar la respectiva evaluación		--	--
X	Adjudicación	14	14 días corridos posteriores al visto bueno del informe final de la comisión evaluadora.		--	--
XI	Firma del contrato	30	30 días corridos posteriores a la adjudicación del Concurso Público.		--	--

V. MODIFICACIONES DE LAS BASES:

La entidad licitante podrá modificar las presentes bases, ya sea por iniciativa propia o en atención a una consulta efectuada por alguno de los oferentes, hasta antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas. Las modificaciones que se lleven a cabo serán informadas a través de una publicación en el portal www.saludarica.cl, sección: **"Trabaja con Nosotros"** y mediante correo electrónico a los oferentes que ya hubiesen enviado sus propuestas al correo electrónico indicado para aquello.

Dichas modificaciones formarán parte integral de las presentes bases. Las modificaciones realizadas tendrán vigencia desde la total tramitación del acto administrativo que las apruebe. Junto con aprobar la modificación, se establecerá un nuevo plazo prudencial para el cierre o recepción de las propuestas, a fin de que los proveedores interesados puedan conocer y adecuar su oferta a tal modificación.

VI. REQUISITOS PARA OFERTAR:

Instrucciones para presentar Ofertas

Los oferentes deberán enviar sus propuestas digitalmente al siguiente correo electrónico: oficinadepartes@saludarica.cl, **hasta el décimo día de publicado el llamado a Concurso en el portal del Servicio de Salud Arica, antes de las 23.59 hrs., adjuntando todos los documentos obligatorios que se solicitan en las presentes bases.**

La adquisición del servicio objeto de la presente licitación, se formalizará mediante la emisión de una Resolución por parte de la Dirección del Servicio de Salud Arica, que apruebe el contrato que se suscriba entre las partes. Previo a esto, se solicitará al Subdepartamento Financiero, un Certificado de Disponibilidad Presupuestaria o Compromiso Presupuestario, del centro de costo beneficiario de la nueva dependencia.

Presentación de antecedentes

El oferente debe enviar todos los documentos obligatorios junto a los Anexos 1, 2, 3 y 4 requeridos para la presentación de la oferta, dentro del plazo establecido para aquello, **los cuales deben estar debidamente firmados.**

El oferente que no cumpla con el envío en el plazo indicado, de los documentos y anexos requeridos firmado para la presentación de la oferta, conllevará a que esta **sea declarada inadmisibles.**

Plazo de vigencia de ofertas

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de 120 días corridos, contados desde la apertura de las ofertas.

VII. COMISIÓN EVALUADORA

El análisis y evaluación de las propuestas estará a cargo de una comisión de evaluación integrada por los siguientes funcionarios o por quienes les subroguen o reemplacen legalmente:

- Subdirector(a) de Gestión Asistencial.
- Jefatura de Subdepartamento de Salud Mental.
- Jefatura de Recursos Físicos.
- Profesional de Subdepartamento de Salud Mental.
- Jefatura de Subdepartamento Financiero.

La comisión, al momento de la apertura, revisará las ofertas recepcionadas, verificando que éstas contengan la documentación que las hace admisibles y declarando inadmisibles aquellas que no hayan cumplido. Habiendo determinado las ofertas admisibles, la comisión evaluadora procederá a coordinar las visitas a terreno, para luego emitir un informe de evaluación, el cual deberá referirse al menos a las siguientes materias:

- a) Los criterios y ponderaciones utilizados en la evaluación de las ofertas.
- b) Las ofertas que deben declararse inadmisibles por no cumplir con los requisitos establecidos en las bases o términos de referencia, debiéndose especificar los requisitos incumplidos.
- c) La proposición de declaración de la licitación como desierta, cuando no se presentaren ofertas, o bien, cuando la comisión evaluadora juzgare que las ofertas presentadas no resultan convenientes a los intereses de la Entidad Licitante.
- d) La asignación de puntajes para cada criterio y las fórmulas de cálculo aplicadas para la asignación de dichos puntajes, así como cualquier observación relativa a la forma de aplicar los criterios de evaluación.
- e) El puntaje total obtenido por cada oferta que haya sido admitida.
- f) La proposición de adjudicación, dirigida a la autoridad facultada para adoptar la decisión final.

Con respecto a las visitas a terreno que deberá ser realizada por los **integrantes de la Comisión Evaluadora**, estos deberán completar la siguiente **Pauta de Estado de Propiedad (Anexo N°5)**.

PAUTA: ESTADO DE LA PROPIEDAD

Esta pauta será llenada por la **Comisión Evaluadora del Servicio de Salud Arica**, al momento de la visita a terreno que se realice a la(s) propiedad(es) que cumple(n) con los Requisitos Administrativos y Técnicos Obligatorios, además de adjuntar los Anexos números 1(1A o 1B), 2, 3 y 4.

DETALLE DE EVALUACIÓN DE DAÑOS DE LA VIVIENDA										
Evaluar de acuerdo a intensidad, masividad y gravedad del daño, donde "0" es "Sin Daño" y "5" implica un Daño Grave.										
INDICAR CON "X" LA ALTERNATIVA y completar observaciones si las hubiese										
	ITEM		0	1	2	3	4	5	NO Verificable	OBSERVACIONES
ESTRUCTURA	1	PILARES								
	2	CADENAS - VIGAS								
	3	MUROS ESTRUCTURALES								
	4	RADIERES								
	5	ESTRUCTURA DE ENTREPISO								
	6	TECHUMBRE								
TERMINACIONES	7	VENTANAS								
	8	PUERTAS								
	9	REVESTIMIENTO DE PISOS								
	10	REVESTIMIENTO DE MUROS								
	11	TABIQUE INTERIORES								
	12	CIELO RASO								
	13	CUBIERTA								
	ITEM		0	1	2	3	4	5	NO Verificable	OBSERVACIONES
INST. DOMICILIARIAS	14	AGUA POTABLE								
	15	ALCANTARILLADO								
	16	ELECTRICIDAD								
	17	GAS								

EVALUACIÓN DE DAÑOS DEL ENTORNO DE LA VIVIENDA (Indicar sólo en caso de existencia)										
	ITEM		0	1	2	3	4	5	NO Verificable	OBSERVACIONES

ENTORNO INMEDIATO VIVIENDA	18	CIERRE ANTEJARDÍN								
	19	CIERROS PERIMETRALES								
	20	TERRENO								
	21	ACCESOS								
	22	ESCALERAS								
	23	PASARELAS								
	24	TALUDES								
	25	MUROS DE CONTENCIÓN								
	26	REDES SANITARIAS (Registrar en caso de que afecte directamente a la vivienda)								
	27	COLECTORES (Registrar en caso de que afecte directamente a la vivienda)								
	28	POSTACIÓN VÍA PÚBLICA (Registrar en caso de que afecte directamente a la vivienda)								
	29	OTRO:								

OBSERVACIONES GENERALES

Los miembros de la Comisión Evaluadora, no podrán tener conflictos de intereses con los oferentes, de conformidad con la normativa vigente, debiendo dejar constancia de tal aspecto en el respectivo informe de evaluación. Deberán abstenerse de participar, cuando exista cualquier circunstancia que les reste imparcialidad, en los términos del Artículo N°62, N° 6, de la Ley N° 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

En caso de considerarlo pertinente, la comisión podrá requerir asistencia al Departamento de Asesoría Jurídica del Servicio de Salud de Arica.

VIII. SOLICITUD DE ACLARACIONES Y ANTECEDENTES

Una vez realizada la apertura de las ofertas, la entidad licitante podrá solicitar a los oferentes que subsanen errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes.

Asimismo, la entidad licitante tiene la facultad de permitir la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes no digan relación con los **Requisitos Administrativos Obligatorios** y se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el período de evaluación.

Para dichas aclaraciones y presentaciones de antecedentes se otorgará un plazo fatal de 2 días hábiles, contados desde el requerimiento de la entidad licitante, el que se realizará vía correo electrónico.

IX. INADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS Y DECLARACIÓN DESIERTA DE LA LICITACIÓN

La entidad licitante declarará inadmisibles las ofertas presentadas que no cumplan los requisitos o condiciones establecidas en las presentes bases del concurso público, sin perjuicio de la facultad para solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.

La entidad licitante podrá, además, declarar desierta la licitación cuando no se presenten ofertas o cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses.

Dichas declaraciones deberán materializarse a través de la dictación de una resolución fundada y no darán derecho a indemnización alguna a los oferentes.

X. EVALUACIÓN DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

Criterios de Evaluación

NOMBRE	%PORCENTAJE
Cumplimiento de Criterios Técnicos Evaluables	50
Precio Arriendo	50

A. PONDERACIÓN CRITERIOS TÉCNICOS EVALUABLES (50%)

ITEM	CRITERIO	%PORCENTAJE
C	Encontrarse sobre la cota de inundación. (Verificado con plano).	5
D	1 área definida como box de secretaria y coordinación.	2,5
E	1 área para adaptar como sala de procedimientos.	5
F	1 área para ubicar botiquín.	5
G	1 sector definido para sala de espera (espacio común).	2,5
H	1 área definida como bodega o sala de aseo.	5
I	1 sector para lavadero de contenedores.	5
J	1 área para ubicar como cocina.	5
K	1 área para adaptar como comedor.	5
L	1 área para ubicar una oficina de coordinación.	5
M	1 área para ubicar una sala de archivos.	5
N	2 áreas para definir como boxes de atención usuarios.	5
Ñ	1 área para ubicar sala multiuso.	5
O	1 área para definir como sala multipropósito.	5
P	1 área o espacio común para ubicar una sala de estar.	2,5
Q	Al menos 3 baños independientes para usuarios/funcionarios (cada uno tenga como mínimo lavamanos e inodoro, y al menos uno de ellos con ducha o tina).	5
R	1 baño acondicionado para acceso universal (con barandas en la ducha y paredes, piso antideslizante, puertas para ingreso de sillas de ruedas, etc.).	5
S	1 patio o antejardín.	2,5
T	1 área para bodega de insumos varios.	5
U	2 boxes para definir como oficinas de funcionarios de programas.	5
V	Dependencia acondicionada para acceso universal (rampas, puertas de acceso, ancho pasillos superiores a 1,5 metros, en lo posible considerar que la distribución de la casa se encuentre en un solo nivel).	5
W	Ubicarse a una distancia cercana de centros de salud (Idealmente a HJNC, CESFAM, CECOSF, etc.). No superior a 2 kilómetros.	5

Si la propiedad cumple con el requisito indicado (corroborándose esto en la visita a terreno), se le asignará la ponderación señalada y el puntaje total de este criterio se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

Puntaje de Criterios Técnicos "A" = [(C*0,05 + D*0,025 + E*0,05 + F*0,05 + G*0,025 + H*0,05 + I*0,05 + J*0,05 + K*0,05 + L*0,05 + M*0,05 + N*0,05 + Ñ*0,05 + O*0,05 + P*0,025 + Q*0,05 + R*0,05 + S*0,05 + T*0,05 + U*0,05 + V*0,05 + W*0,05) *0.5]

B. PRECIO ARRIENDO

El valor máximo considerado para el pago de la mensualidad por concepto de arriendo es de **\$2.000.000.-** (dos millones de pesos). Las ofertas superiores, se declararán inadmisibles de evaluación.

Para la evaluación de este criterio se considerará la siguiente fórmula:

Puntaje Precio Arriendo "B" = [(precio mínimo ofertado/Precio Oferta)*100]*0.5

C. PUNTAJE TOTAL

(Puntaje de Criterios Técnicos "A") + (Puntaje Precio Arriendo "B") = PUNTAJE TOTAL OBTENIDO PONDERADO

Mecanismo de resolución de empates

En caso que, al sumar todos los criterios por cada oferente evaluado, se produjese un empate en el total de la ponderación, se desempatará a partir de los siguientes criterios en orden de aplicación sucesiva y excluyente:

- 1.- El oferente mejor evaluado en el criterio Técnico Evaluable.
- 2.- El oferente mejor evaluado en el criterio Oferta Económica.

Finalmente de mantenerse la igualdad, se adjudicará a aquel oferente que haya ingresado primero su propuesta digitalmente a correo electrónico a oficinadepartes@saludarica.cl considerándose la hora en que aquello se efectúe.

XI. ADJUDICACIÓN

Se adjudicará al oferente que obtenga el mayor puntaje total en la evaluación de las propuestas, en los términos descritos en las presentes bases.

El presente concurso público se adjudicará a través de una resolución dictada por la autoridad competente, una vez que se encuentre totalmente tramitada, la que será publicada en el portal del Servicio de Salud Arica.

XII. READJUDICACIÓN

Si el adjudicatario desistiere de firmar el contrato, o no cumplierse con las demás condiciones y requisitos establecidos en las presentes bases para la suscripción o aceptación de los referidos documentos, la entidad licitante podrá, junto con dejar sin efecto la adjudicación original, adjudicar la licitación al oferente que le seguía en puntaje, o al que le siga sucesivamente, dentro del plazo de 60 días corridos contados desde la publicación de la adjudicación original.

XIII. CONSULTA SOBRE LA ADJUDICACIÓN

Los oferentes podrán hacer consultas sobre la adjudicación a la entidad licitante, dentro del plazo fatal de 2 días hábiles, contados desde la fecha de publicación de la resolución de adjudicación, enviándolas a la siguiente casilla electrónica: cuentas_servicios@saludarica.cl

XIV. REQUISITOS PARA CONTRATAR

Antecedentes Requeridos

Los siguientes antecedentes serán requeridos al respectivo adjudicatario, según sea el caso:

1- Si el adjudicatario es Persona Natural:

- Debe acompañar Fotocopia simple de la cédula de identidad vigente de la persona natural adjudicada. Si el proponente no es el propietario del inmueble, debe acompañar asimismo el título y antecedentes que le habiliten para ofertar.
- Presentar boletas de los servicios básicos (energía eléctrica, agua potable, etc.), pagados, con las entidades que corresponden.

2.- Si el adjudicatario es Persona Jurídica:

- Debe presentar un Certificado de vigencia del poder del representante legal, con una antigüedad no superior a 60 días corridos, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, otorgado por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente o, en los casos que resulte procedente, cualquier otro antecedente que acredite la vigencia del poder del representante legal del oferente, a la época de presentación de la oferta.
- Debe presentar un Certificado de Vigencia de la Sociedad con una antigüedad no superior a 60 días corridos, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, o el antecedente que acredite la existencia jurídica del oferente.

Tratándose exclusivamente de las personas jurídicas, no podrán contratar con organismos del Estado, aquellas que hayan sido condenadas por los delitos previstos en el Artículo N°27 de la ley N°19.913, en el Artículo N°8 de la ley N° 18.314 y en los Artículos N°250 y N°251 bis del Código Penal, a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado. Lo anterior se verificará a través del Registro dispuesto por la ley N° 20.393, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos de cohecho, lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

XV. OTRAS CLÁUSULAS

Documentos integrantes

La relación contractual que se genere entre la entidad licitante y el adjudicatario se ceñirá a los siguientes documentos:

- i) Bases administrativas, técnicas y anexos.
- ii) Aclaraciones, respuestas y modificaciones a los Bases, si las hubiere.
- iii) Oferta.
- iv) Contrato definitivo suscrito entre las partes.
- v) Certificado de Disponibilidad Presupuestaria

Todos los documentos antes mencionados forman un todo integrado y se complementan recíprocamente, especialmente respecto de las obligaciones que aparezcan en uno u otro de los documentos señalados. Se deja constancia que se considerará el principio de preeminencia de las Bases, sin perjuicio de preceptos legales que rigen la materia.

XVI. VIGENCIA Y RENOVACIÓN

La relación contractual tendrá una vigencia de 24 **meses**, contados desde la total tramitación del acto administrativo que apruebe el contrato, sin perjuicio de las causales de término anticipado señaladas en el numeral **XXIV** de las presentes Bases. Sin embargo, se establecerá una prórroga de contrato que se renovará automática, tácita y sucesivamente por periodos iguales y sucesivos de 01 año cada uno, salvo que alguna de las partes avisare a la otra de su voluntad de que no opere la prórroga.

El aviso de la voluntad de que no opere la prórroga, se deberá realizar mediante carta certificada, dirigida a los respectivos domicilios, con una anticipación de 120 días, a lo menos, al vencimiento del periodo que estuviere en vigencia.

XVII. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El respectivo contrato deberá suscribirse ante notario, dentro de los 60 días hábiles siguientes a la notificación de la resolución de adjudicación (Anexo N°5).

Indicar que el contrato que se suscribirá será basado en el acompañado en el Anexo N°6, de las presentes bases, sin derecho a modificaciones previas al contrato, salvo por cuestiones de forma o errores.

Si el plazo de vigencia de la oferta venciera antes de la fecha de suscripción del contrato, se procederá a consultar previamente, vía correo electrónico al adjudicatario si consiente en prorrogar la vigencia original.

Si por cualquier causa que no sea imputable a la entidad licitante, el contrato no se suscribe dentro de dicho plazo, se entenderá que hay desistimiento de la oferta.

En este caso se podrá re adjudicar al siguiente proveedor mejor evaluado o a quien le siga a éste en puntaje, sucesivamente, si tampoco se logra suscribir el contrato con aquél.

XVIII. CONDICIONES DE ENTREGA

La propiedad en arriendo deberá ser entregada al Servicio desocupada y libre de moradores, pues el Servicio no se hará cargo de entablar las acciones judiciales pertinentes para desalojar a los anteriores arrendatarios.

De no cumplirse con lo establecido, el Servicio pondrá término al contrato de arriendo ipso facto.

Además, el propietario deberá ejecutar las modificaciones y/o reparaciones que el Servicio de Salud estime que son necesarias para el correcto funcionamiento de la unidad. Las mejoras pueden incluir obras civiles, habilitación general de inmueble con acceso universal, normalización eléctrica, contratación de servicios si fuere procedente, etc.

La entrega del inmueble, deberá realizarse una vez firmado el contrato de arriendo, y no más allá de dos días hábiles de ocurrido aquellos, sin perjuicio de que las partes podrán acordar una fecha de entrega anterior, si aquello fuera del interés del Servicio, sin que esto origine derecho a pago alguno al arrendador, ni obligaciones diversas a las establecidas en las presentes bases al arrendatario.

De producirse la entrega del inmueble con una fecha previa a la suscripción del contrato, se levantará un acta de aquello y se realizará el inventario indicado al que se hace referencia en el artículo **XXI**.

XIX. FORMA DE PAGO

La renta se pagará por mensualidades anticipadas dentro de los cinco primeros días hábiles de cada mes al arrendatario, previa presentación del recibo de arriendo correspondiente, mediante transferencia realizada por el Subdepartamento Financiero del Servicio de Salud de Arica, para lo cual deberá completar con los datos necesarios para aquello, al momento de suscribir el contrato.

El arrendatario deberá enviar oportunamente al domicilio del arrendador el aviso de pago del impuesto territorial que afecte al inmueble objeto del contrato.

XX. CONSERVACIÓN DE PROPIEDAD

A fin de garantizar la conservación de la propiedad y su restitución en el mismo estado en que la recibe, así como la devolución y conservación de los artefactos que se indican en el inventario que se confeccionará con ese fin, el arrendatario entregará en garantía, por única vez junto al primer mes de arriendo, suma equivalente a un mes de renta.

El arrendador se obliga a restituirle, por igual equivalencia la garantía, dentro de los 30 (treinta) días siguientes a la fecha en que le haya sido restituida la propiedad arrendada a su satisfacción, lo que constara en acta levantada al efecto la que deberá estar firmada por ambas partes, quedando el arrendador autorizado para descontar de la garantía el valor de los deterioros y perjuicios de cargo del arrendatario que se haya ocasionado, como asimismo el valor de las cuentas pendientes de los servicios básicos como energía eléctrica, gas, agua potable o teléfono u otros que sean de cargo del arrendatario.

El arrendatario no podrá en caso alguno imputar la garantía al pago de la renta del arrendamiento, ni aun tratándose de la renta del último mes. Se exceptúa de lo anterior, en el caso de término anticipado del contrato por incumplimiento grave de las obligaciones del arrendador, en cuyo caso, de existir alguna renta pendiente de pago, las partes acuerdan aceptar tal imputación.

El arrendatario se obliga a mantener en perfecto estado de funcionamiento las llaves de los artefactos, las de paso, las válvulas y flotadores de los excusados; y todos los enchufes, timbres e interruptores del sistema eléctrico, debiendo repararlos o cambiarlos por su cuenta y costo, cada vez que sea necesario. En general, deberá conservar la propiedad arrendada en perfecto estado de aseo y conservación. De producirse desperfectos en el inmueble distintos de los antes indicados, cuya reparación corresponda a la parte arrendadora, el arrendatario deberá darle aviso inmediato de lo sucedido. Si los arreglos no se efectuaren dentro de 05 días, el arrendatario estará facultado para reparar los desperfectos él mismo, y descontar los gastos del pago de la renta del arrendamiento del mes siguiente.

XXI.- EL INVENTARIO

Posterior a la adjudicación del Concurso Público, las partes fijarán un fecha de común acuerdo (el que se llevará a cabo dentro de los 10 días siguientes a la notificación de la adjudicación) para llevar a cabo un inventario el que será elaborado por funcionarios del Servicio con la presencia del adjudicatario o de quien lo represente, en el que deberá consignarse un listado de todos los bienes que quedan en la propiedad, así como el estado en que ellos y el inmueble arrendado se encuentran, detallándose en él cualquier observación que los funcionarios detecten sobre la cantidad, cualidad y calidad en que se reciben, para lo cual es fundamental acompañar con respaldos fotográficos lo descrito anteriormente. Una vez finalizado, el documento será firmado por ambas partes, entregándose copia a cada una de ellas. El inventario se adjuntará al contrato al momento de realizar la firma ante notario por parte del adjudicatario.

Asimismo, finalizado el contrato que se suscriba, independientemente de la causal, el inventario se tomará como instrumento para la determinación de las posibles obligaciones que persistan para las partes al momento de restituir el inmueble, habida consideración del deterioro causado por el uso y goce legítimos del inmueble.

XXII. INSPECCIÓN PROPIEDAD

El arrendador, por sí o por mandatario, tendrá la facultad para inspeccionar la propiedad cuando lo estime conveniente, comprometiéndose el arrendatario a otorgarle todas las facilidades necesarias. Esto último, previa coordinación con el arrendatario, y con al menos 7 días corridos de anticipación, a fin de no interrumpir con el normal desarrollo de las actividades diarias de los usuarios de la propiedad.

XXIII. PAGOS SERVICIOS BÁSICOS

El arrendatario se obliga a pagar a su costa, mensualmente las cuentas de luz eléctrica, agua potable, teléfono etc., desde el periodo en que el Servicio comience a hacer uso efectivo del inmueble, debiendo tener pleno conocimiento de las boletas que se generen por los señalados gastos, obligándose el arrendador a exhibirlos si se encuentran en su poder.

XXIV. TÉRMINO ANTICIPADO DE CONTRATO

El no cumplimiento de cualquiera de las cláusulas del mencionado contrato dará derecho a las partes para poner término inmediato al contrato por incumplimiento grave de las obligaciones, en conformidad a la ley.

El aviso de la voluntad que no opere la prórroga, se dará por carta certificada, dirigida a los respectivos domicilios, con una anticipación de 120 días, a lo menos, al vencimiento del periodo que estuviere en vigencia.

A lo anterior, se suma la opción que ambas partes puedan acordar el término de contrato por mutuo acuerdo, pactándose la fecha de entrega de la vivienda en las condiciones que indica el **Artículo XX** sobre la Conservación de la Propiedad.

ANEXO N° 1A
ANTECEDENTES DEL OFERENTE
(Persona Natural)

ANTECEDENTES DEL OFERENTE

Nombre Completo	
RUT	
Dirección	
Ciudad	
Teléfono Contacto / Celular	
Correo electrónico	

ANTECEDENTES DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL OFERENTE

Nombre	
RUT	
Dirección	
Ciudad	
Teléfono Contacto / Celular	
Correo electrónico	

NOMBRE, FIRMA y RUT OFERENTE O
REPRESENTANTE LEGAL

Fecha _____

ANEXO N° 1B
ANTECEDENTES DEL OFERENTE
(Persona Jurídica)

ANTECEDENTES DEL OFERENTE

Razón Social	
Rol Único Tributario	
Dirección	
Ciudad	
Teléfono	
Correo electrónico	

ANTECEDENTES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nombre	
Rol Único Nacional	
Cargo	
Dirección	
Ciudad	
Teléfono	
Celular	
Correo electrónico	

NOMBRE, FIRMA y RUT OFERENTE O
REPRESENTANTE LEGAL

Fecha _____

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN SIMPLE DEL OFERENTE

El firmante, en su calidad de oferente o de representante legal del oferente, en el llamado a Concurso Público denominado **“ARRIENDO INMUEBLE CLASE J, AÑO 2023, SERVICIO DE SALUD ARICA”**, declara bajo juramento que:

- El oferente no ha sido condenado por prácticas anti sindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por **los delitos concursales establecidos en los art. N°463 y siguientes del Código Penal**, dentro de los dos últimos años anteriores a la fecha de presentación de la oferta.

NOMBRE, FIRMA y RUT OFERENTE O
REPRESENTANTE LEGAL

Fecha _____

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN Y CONOCIMIENTO DE LAS BASES Y ANEXOS

La persona natural o jurídica _____ que suscribe, interesada en participar en la Propuesta Pública **“ARRIENDO INMUEBLE CLASE J, AÑO 2023, SERVICIO DE SALUD ARICA”**, llamado por el Servicio de Salud Arica; declara:

1. Conocer y aceptar lo estipulado en los Bases Administrativas, Técnicas y Anexos, y todo otro documento destinado a complementar la Propuesta Pública antes señalada.
2. Reconocer no tener derecho a reclamo o aclaración alguna, pasados los plazos establecidos para tales efectos.

NOMBRE, FIRMA Y RUT, OFERENTE O
REPRESENTANTE LEGAL

Fecha _____

ANEXO N° 4
OFERTA ECONÓMICA

**NOMBRE DEL
OFERENTE:** _____

VALOR MENSUAL EN PESOS CHILENOS	\$
DIRECCIÓN EXACTA DEL INMUEBLE	
DISPONIBILIDAD	

CRITERIOS TÉCNICOS EVALUABLES

ITEM	DETALLE	CUMPLE (SÍ/NO)
C	Encontrarse sobre la cota de inundación. (Verificado con plano).	
D	1 área definida como box de secretaria y coordinación.	
E	1 área para adaptar como sala de procedimientos.	
F	1 área para ubicar botiquín.	
G	1 sector definido para sala de espera (espacio común).	
H	1 área definida como bodega o sala de aseo.	
I	1 sector para lavadero de contenedores.	
J	1 área para ubicar como cocina.	
K	1 área para adaptar como comedor.	
L	1 área para ubicar una oficina de coordinación.	
M	1 área para ubicar una sala de archivos.	
N	2 áreas para definir como boxes de atención usuarios.	
Ñ	1 área para ubicar sala multiuso.	
O	1 área para definir como sala multipropósito.	
P	1 área o espacio común para ubicar una sala de estar.	
Q	Al menos 3 baños independientes para usuarios/funcionarios (cada uno tenga como mínimo lavamanos e inodoro, y al menos uno de ellos con ducha o tina).	

R	1 baño acondicionado para acceso universal (con barandas en la ducha y paredes, piso antideslizante, puertas para ingreso de sillas de ruedas, etc.).	
S	1 patio o antejardín.	
T	1 área para bodega de insumos varios.	
U	2 boxes para definir como oficinas de funcionarios de programas.	
V	Dependencia acondicionada para acceso universal (rampas, puertas de acceso, ancho pasillos superiores a 1,5 metros, en lo posible considerar que la distribución de la casa se encuentre en un solo nivel).	
W	Ubicarse a una distancia cercana de centros de salud (Idealmente a HJNC, CESFAM, CECOSF, etc.). No superior a 2 kilómetros.	

NOTA: El oferente deberá presentar un plano de la planta general de la propiedad

Fecha: _____

Nombre y Firma de Oferente o Representante Legal

ANEXO N° 5
PAUTA: ESTADO DE LA PROPIEDAD

Esta pauta será llenada por la comisión evaluadora, del Servicio de Salud Arica, al momento de la visita a terreno que se realice a la(s) propiedad(es) que cumpla(n) con los Requisitos Administrativos y Técnicos Obligatorios, además de adjuntar los Anexos números 1(1A o 1B), 2, 3 y 4.

DETALLE DE EVALUACIÓN DE DAÑOS DE LA VIVIENDA										
Evaluar de acuerdo a intensidad, masividad y gravedad del daño, donde "0" es "Sin Daño" y "5" implica un Daño Grave.										
INDICAR CON "X" LA ALTERNATIVA y completar observaciones si las hubiese										
	ITEM	0	1	2	3	4	5	NO Verificado		OBSERVACIONES
ESTRUCTURA	1 PILARES									
	2 CADENAS - VIGAS									
	3 MUROS ESTRUCTURALES									
	4 RADIERES									
	5 ESTRUCTURA DE ENTREPISO									
	6 TECHUMBRE									
TERMINACIONES	7 VENTANAS									
	8 PUERTAS									
	9 REVESTIMIENTO DE PISOS									
	10 REVESTIMIENTO DE MUROS									
	11 TABIQUES INTERIORES									
	12 CIELO RASO									
	13 CUBIERTA									

	ITEM	0	1	2	3	4	5	NO Verificado		OBSERVACIONES
DOMICILIARIAS	14 AGUA POTABLE									
	15 ALCANTARILLADO									
	16 ELECTRICIDAD									
	17 GAS									

EVALUACIÓN DE DAÑOS DEL ENTORNO DE LA VIVIENDA (Indicar sólo en caso de existencia)

		0	1	2	3	4	5	Verificación	OBSERVACIONES
ENTORNO INMEDIATO VIVIENDA	1 8 CIERRE ANTEJARDÍN								
	1 9 CIERROS PERIMETRALES								
	2 0 TERRENO								
	2 1 ACCESOS								
	2 2 ESCALERAS								
	2 3 PASARELAS								
	2 4 TALUDES								
	2 5 MUROS DE CONTENCIÓN								
	2 6 REDES SANITARIAS (Registrar en caso de que afecte directamente a la vivienda)								
	2 7 COLECTORES (Registrar en caso de que afecte directamente a la vivienda)								
	2 8 POSTACIÓN VÍA PÚBLICA (Registrar en caso de que afecte directamente a la vivienda)								
	2 9 OTRO:								

OBSERVACIONES GENERALES

ANEXO N° 6

CONTRATO DE ARRIENDO INMUEBLE (INFORMATIVO)

En Arica, a xx de xxxxx de 2023, entre el **SERVICIO DE SALUD ARICA, RUT N° 61.606.000-7**, representado por su Director(a), **RUN N° xx.xxx.xxx-x**, ambos domiciliados en 18 de Septiembre N°1000, Edificio "N", segundo piso, en adelante el "**ARRENDATARIO**"; y por otra parte Don(ña) xxxx xxxxx xxxxx, **RUN N° xx.xxx.xxx-x**, domiciliado(a) en xxxxxxxxxxxxxx, de la ciudad de xxxxxxxxxxxxxx, en adelante el "**ARRENDADOR**", acuerdan celebrar el presente contrato de arriendo que consta en las siguientes cláusulas:

PRIMERA: Antecedentes. Que el Servicio de Salud Arica, realizó el proceso de propuesta pública para **arriendo de un inmueble Clase J, Año 2023**, a través de publicaciones en el Diario La Estrella de Arica, los días xx, xx y xx de xxxxxx del 2023, y en el sitio web institucional. Posteriormente su evaluación y selección de ofertas, conforme a lo dispuesto en el Artículo N°9 de la Ley N°18.575, seleccionándose por medio de la Resolución Exenta N° xxxx de fecha xx de xxxxxx de 2023, de la Dirección del Servicio, la oferta presentada por Don(ña) xxxx xxxxx xxxxx, **RUN N° xx.xxx.xxx-x**, correspondiente al inmueble ubicado en xxxxxxxxxxxxxx N° xxxx, comuna de Arica, de su propiedad; y autorizándose la celebración de contrato de arriendo con el propietario del inmueble señalado.

SEGUNDA: Documentos. La inscripción de la propiedad individualizada, se encuentra a fojas xxxx número N°xxxxx del Registro de Propiedades del Conservador de Bienes Raíces de la ciudad de Arica, correspondiente al año xxxx, lo que se acredita con el Certificado de Dominio Vigente que se exhibe en este acto.

Para constancia, el arrendador presenta los siguientes documentos, los que se entienden formar parte del presente contrato:

- Copia de Cédula de Identidad de dueño de la propiedad.
- Copia de la Recepción Definitiva o Certificado de Regularización otorgada por la Dirección de Obras Municipales de la Ilustre Municipalidad de Arica.
- Copia del Certificado de Dominio Vigente otorgado por el Conservador de Bienes Raíces de Arica.
- Copia de Certificado de Inscripción de Instalación Eléctrica Interior.
- Copia de planos de arquitectura de la propiedad, que incluya la distribución y los metros cuadrados de cada área de la casa. Formato Oficio o Carta.

TERCERA:

Vigencia del contrato. Por el presente instrumento, el ARRENDADOR, da en arriendo el inmueble individualizado en cláusula primera, para ser destinado al funcionamiento de la "xxxxxxxxxxx", del Servicio de Salud Arica.

La relación contractual tendrá una vigencia de 24 meses, contados desde la total tramitación del acto administrativo que apruebe el contrato, sin perjuicio de las causales de término anticipado señaladas en el numeral XXIV de las Bases Administrativas. Sin embargo, se podrá celebrar una prórroga de contrato, la cual permitirá renovar automática, tácita y sucesivamente por periodos iguales y sucesivos de 01 año cada uno, salvo que alguna de las partes avisare a la otra de su voluntad de que no opere la prórroga.

El aviso de la voluntad que no opere la prórroga se dará por carta certificada, dirigida a los respectivos domicilios, con una anticipación de 120 días, a lo menos, al vencimiento del periodo que estuviere en vigencia.

CUARTA: Canon de arriendo. La renta mensual que se acuerda por el presente acto, corresponde a la suma de **\$x.xxx.xxx.- (xxxxx millones de pesos)**. La renta mensual se reajustará cada un año, en la misma proporción o porcentaje en que haya variado el Índice de Precios al Consumidor (IPC), determinado por el Instituto Nacional de Estadísticas o por el Organismo que lo reemplace, en caso de ser negativo en algún mes, la variación del periodo correspondiente se considerará como 0%.

La renta se pagará por mensualidades anticipadas dentro de los 5 (cinco) primeros días hábiles de cada mes al ARRENDADOR, previa presentación del comprobante de arriendo correspondiente, mediante transferencia electrónica que realizará el Subdepartamento Financiero del Servicio de Salud Arica, a la cuenta corriente N° xxxxxxxx, del Banco xxxxxxxx, cuyo titular es el Sr(a). xxxx xxxxx xxxxx, **RUN N° xx.xxx.xxx-x**.

El ARRENDATARIO deberá enviar oportunamente al domicilio del arrendador, el aviso de pago del impuesto territorial que afecte al inmueble objeto del contrato, siempre que exista constancia de la recepción de aquella comunicación.

QUINTA: Mes de garantía. A fin de garantizar la conservación de la propiedad y su restitución en el mismo estado en que la recibe, así como la devolución y conservación de los artefactos que se indican en el inventario que se confeccionará con ese fin, el arrendatario entrega en garantía, por única vez junto al primer mes de arriendo, a través de transferencia bancaria, el monto de \$x.xxx.xxx.- (xxxxx millones de pesos), suma equivalente a un mes de renta.

El arrendador se obliga a restituirle, por igual equivalencia la garantía, dentro de los 30 (treinta) días siguientes a la fecha en que le haya sido restituida la propiedad arrendada a su satisfacción, lo que deberá constar en acta levantada al efecto y firmada por ambas partes, quedando el arrendador autorizado para descontar de la garantía el valor de los deterioros y perjuicios de cargo del arrendatario que se haya ocasionado, como asimismo el valor de las cuentas pendientes de los servicios básicos como energía eléctrica, gas, agua potable o teléfono u otros que sean de cargo del arrendatario.

El ARRENDATARIO no podrá en caso alguno imputar la garantía al pago de la renta del arrendamiento, ni aun tratándose de la renta del último mes. Se exceptúa de lo anterior, en el caso de término anticipado del contrato por incumplimiento grave de las obligaciones del ARRENDADOR, en cuyo caso, de existir alguna renta pendiente de pago, las partes acuerdan aceptar tal imputación.

SEXTA: De la entrega del inmueble. Las partes acuerdan que el inmueble objeto del presente contrato, será entregado al ARRENDATARIO al día siguiente de aprobado el mismo por Resolución Exenta, notificada al arrendador por cualquier medio que deje constancia de aquello. En caso de que la entrega del inmueble ocurra ya iniciado el mes respectivo, se generará un pago proporcional a los días utilizados.

La propiedad objeto de este contrato, se arrienda en el estado de conservación en que se encuentra, que el ARRENDATARIO declara conocer y aceptar, con todo lo edificado, incorporado y destinado en ellos, con todos sus usos, costumbres, servidumbres, sin que exista pago de contribuciones atrasadas con la Tesorería General de la República u otra institución, libre de ocupantes diversos del Arrendatario, deuda, gravamen, prohibición, litigio y embargo.

SÉPTIMA: Mantención del inmueble. El ARRENDATARIO se obliga a pagar a su costa, mensualmente las cuentas de la luz eléctrica, agua potable, etc., desde que aquellos gastos le sean imputables, esto es posterior a la entrega del inmueble, debiendo tener pleno conocimiento de las boletas que se generen por los señalados gastos, obligándose el ARRENDADOR a exhibirlos si se encuentran en su poder.

Asimismo, la parte arrendataria se obliga a mantener en correcto estado de funcionamiento y cuidado las llaves de los artefactos, las de paso, las válvulas y flotadores de los excusados, y todos los enchufes, timbres e interruptores del sistema eléctrico, debiendo repararlos o cambiarlos por su cuenta y costo cada vez que sea necesario. En general, deberá mantener la propiedad arrendada, al menos, en el estado de aseo y conservación en que se recibe, haciéndose cargo de todas aquellas reparaciones locativas que provengan del uso legítimo del inmueble.

De producirse desperfectos en el inmueble distintos de los antes indicados (estructurales, de suministros de servicios básicos, etc.), cuya reparación corresponda al ARRENDADOR, el arrendatario deberá darle aviso escrito inmediato de lo sucedido, a fin de que éste efectúe las reparaciones y trabajos necesarios. Si los arreglos no se efectuaren o no comenzaren dentro de 5 (cinco) días corridos contados desde la notificación del aviso, el arrendatario estará facultado para reparar los desperfectos él mismo, y descontar los gastos incurridos del pago de la renta del arrendamiento del/los mes(es) siguiente(s).

OCTAVA: Mejoras útiles. El ARRENDATARIO deja constancia de que el inmueble que por el presente contrato toma en arrendamiento será destinado al funcionamiento del xxxxxxxxxxxxxxxx. En tal sentido, el ARRENDADOR se obliga desde ya a autorizar todas aquellas mejoras que el ARRENDATARIO efectúe o introduzca en el inmueble, siempre que éstas sean necesarias para dicho objetivo, puedan ser retiradas sin detrimento de la cosa arrendada y sean informadas previamente a través de la presentación del proyecto de mejora de que se trate para revisión y visto bueno del ARRENDADOR, quien, sin perjuicio de su obligación de autorizar, deberá otorgarla por escrito.

Sobre aquellas mejoras que, una vez realizadas no puedan ser retiradas del inmueble, se procederá de igual forma, debiendo el ARRENDATARIO obtener la autorización del ARRENDADOR previamente y por escrito, siempre y cuando éstas no alteren el plano original y

recepción final de la propiedad, pudiendo en caso contrario, oponerse a la realización de tales mejoras.

Respecto de cualquier otro tipo de mejora, se procederá según lo establecido en las normas pertinentes del Código Civil.

NOVENA: Inspección del inmueble. El ARRENDADOR, por sí o por mandatario, tendrá la facultad para inspeccionar la propiedad cuando lo estime conveniente (previas autorización y coordinación con el funcionario a cargo de la unidad del Servicio de Salud Arica), comprometiéndose el ARRENDATARIO a otorgarle todas las facilidades necesarias.

DÉCIMA: Normativa aplicable. Las partes comparecientes, acuerdan establecer que en lo no regulado en el presente contrato de arrendamiento se aplicará supletoriamente las disposiciones contenidas en los artículos 1915 y siguientes del Código Civil.

DÉCIMA PRIMERA: Término anticipado. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente contrato o la Ley por parte del ARRENDADOR y ARRENDATARIO, dará derecho al arrendador y arrendatario para poner término inmediato al contrato por incumplimiento grave de las obligaciones, en conformidad a la ley y lo establecido en la cláusula tercera del presente contrato.

DÉCIMA SEGUNDA: Arreglo de Controversia y Prórroga de la competencia.

Para la solución de los conflictos que se originen durante el proceso de adquisición o en general, en el cumplimiento de las obligaciones que tienen su fuente en la presente propuesta pública, las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Arica y a las leyes vigentes en Chile. Además Las partes fijan domicilio en la ciudad de Arica, prorrogando la competencia para ante sus tribunals de Justicia

DÉCIMA TERCERA: Personería. La personería de la xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx, para representar al Servicio de Salud Arica, emana de Decreto N° xx, de xx de xxxxxxxx xxxx, del Ministerio de Salud.

La personería de D. XXXXXXXXXX para comparecer a nombre de XXXXXXXXX emana de XXXXXXXXXX. (En caso que corresponda).

DÉCIMA CUARTA: Copias. El presente contrato se firma en ocho ejemplares del mismo tenor y fecha, quedando dos ejemplares en poder del arrendador, y los seis restantes en poder del Servicio de Salud Arica.

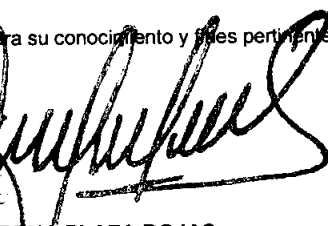
2.- PUBLÍQUESE las BASES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y ANEXOS DEL CONCURSO PÚBLICO “ARRIENDO DE INMUEBLE CLASE J, AÑO 2023 SERVICIO DE SLAUD ARICA”, en un diario de circulación local dentro del plazo indicado en las mismas y en la pagina web oficial del Servicio de Salud Arica.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE.

 
DIRECTORA
SRA. PATRICIA SANHUEZA ZENOBIO
DIRECTORA (S)
SERVICIO DE SALUD ARICA

Subdirección Adiministrativa SSA.(correo electrónico)
Subdepartamento Financiero SSA. (correo electrónico)
Subdepartamento de Recursos Fisicos SSA (correo electrónico)
Seccion Abastecimiento SSA. (alex.lopez@saludarica.cl)
Subdepartamento de Salud Mental SSA. /
Asesoría Jurídica SSA.
Oficina de Partes SSA.

Lo que comunico a Ud. Para su conocimiento y fines pertinentes.

 
MINISTRO DE FOMENTO
MACARENA PLAZA ROJAS
MINISTRO DE FE (S)