



SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SUBDEPARTAMENTO GESTIÓN DE LAS PERSONAS
SECCIÓN CARRERA FUNCIONARIA Y CONTROL DE GESTIÓN
ECD / AAR / LSU
N° Int 381 - 20.03.2023

679

RESOLUCION EXENTA N° _____ /

ARICA, 22 MAR 2023

COPIA

VISTOS:

Lo dispuesto en el DFL N°1/2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575, Orgánica constitucional de bases generales de la administración del estado; DFL N°29/2005, del Ministerio de Hacienda, fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.834, sobre estatuto administrativo; Ley N°19.880/2003, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia que establece Bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del estado; Oficio N°1/2015, del Gabinete Presidencial, instructivo sobre buenas prácticas laborales en desarrollo de personas en el estado; Resolución N°1/2017, de la Dirección Nacional del Servicio Civil, que aprueba normas de aplicación general en materias de gestión y desarrollo de personas, a todos los servicios públicos conforme la facultad establecida en el artículo 2°, letra q), de la Ley orgánica de la Dirección Nacional del Servicio Civil, contenida en el artículo vigésimo sexto de la Ley N°19.882; Resolución N°6/2019, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de grazón, de las materias de personal que se indican; Resolución Exenta N°1850/2016, del Servicio de Salud Arica, que aprueba Procedimiento de selección de personal contrata y honorarios del Servicio de Salud Arica; Resolución Exenta N°2101/2019, del Servicio de Salud Arica, que aprueba política de gestión y desarrollo de las personas del Servicio de Salud Arica y Hospital Regional Dr. Juan Noé Crevani; Memorandum N°87 de la Dirección del Servicio de Salud Arica que solicita llamado a presentación de antecedentes interno de Kinesiólogo Centro de Salud Ambiental; Resolución Exenta N°412/2023, del Servicio de Salud Arica, que aprueba perfil del cargo Kinesiólogo(a) Centro de Salud Ambiental; y en uso de las facultades de Directora Subrogante contenidas en el Decreto Exento N°76 de 27 de diciembre de 2022, del Ministerio de Salud, que establece el orden de subrogancia del cargo de Director del Servicio de Salud Arica, en caso de ausencia o impedimento del titular, de acuerdo a Resolución TRA 424/542/2019 de fecha 22 de mayo de 2019, del Servicio de Salud Arica, Región de Arica y Parinacota, en el cual consta el nombramiento de doña Patricia Sanhueza Zenobio como Subdirectora Administrativa del Servicio de Salud Arica, y la prórroga de su nombramiento mediante Resolución Exenta 424/262/2022, de 18 de Abril de 2022; y,

CONSIDERANDO:

Lo dispuesto en la Resolución N°1 de 2017, de la Dirección Nacional del Servicio Civil, que establece que los Servicios Públicos, deberán elaborar y aplicar procedimientos transparentes de reclutamiento y selección basados en el mérito, idoneidad, inclusión e igualdad de oportunidades y que tal proceso de reclutamiento y selección será aplicado a los ingresos de personas que se incorporen al servicio en calidad jurídica de contrata o código del trabajo, salvo que la autoridad, por resolución fundada, resuelva no aplicarlo, informando de ello a la Dirección Nacional del Servicio Civil, dicto lo siguiente.

RESOLUCION:

1.- **APRUÉBENSE** las siguientes bases administrativas de proceso de selección para proveer 01 cargo Profesional a Contrata asimilado a Grado 16° de la EUS, para cumplir funciones de Kinesiólogo(a) Centro de Salud Ambiental de la Dirección del Servicio de Salud Arica.

BASES DEL LLAMADO A PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES INTERNO DE KINESIÓLOGO(A) CENTRO DE SALUD AMBIENTAL

Las presentes bases responden a las directrices establecidas en el Código de Buenas Prácticas Laborales, las Normas de Aplicación General de la Dirección Nacional del Servicio Civil y la Política de Gestión y Desarrollo de las Personas del Servicio de Salud Arica. Además, cumplen con asegurar que los métodos y procedimientos del proceso de selección estén sustentados en la no discriminación, en la paridad de género, la idoneidad y en los méritos de los y las postulantes.

IDENTIFICACION DEL CARGO:

SE ADJUNTA PERFIL DE CARGO POR COMPETENCIAS APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN EXENTA N°412/2023, PERSONAL KINESIÓLOGO(A) CENTRO DE SALUD AMBIENTAL.

REQUISITOS DE POSTULACIÓN:

Para ingresar a la Administración del Estado será necesario cumplir los siguientes requisitos, según lo establecido en el estatuto administrativo:

- a) Ser ciudadano o extranjero poseedor de un permiso de residencia
- b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente
- c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo (se acreditará mediante certificación entregada por el Servicio de Salud. Certificado que será emitido una vez que la persona seleccionada acepte el cargo)
- d) Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones
- f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito. Sin perjuicio de lo anterior, tratándose del acceso a cargos de auxiliares y administrativos, no será impedimento para el ingreso encontrarse condenado por ilícito que tenga asignada pena de simple delito, siempre que no sea de aquellos contemplados en el Título V, Libro II, del Código Penal. (se acreditará mediante certificación entregada por el Registro Civil. Certificado que será emitido una vez que la persona seleccionada acepte el cargo)

ANTECEDENTES DE POSTULACIÓN:

Inicio del Proceso:

Las bases del proceso de selección se publicarán en página web <https://www.saludarica.cl/trabaja-con-nosotros/>

La recepción de antecedentes se realizará desde el día 23 de marzo 2023 hasta el día 29 de marzo de 2023, hasta las 12.00 horas y a través del formulario Google señalado a continuación: <https://forms.gle/TKWzDoXeG71TxydA9>

Antecedentes Requeridos:

Para poder postular al presente Llamado de Antecedentes, el interesado/a deberá presentar al momento de la postulación los siguientes documentos mínimos exigidos:

- a) Currículum vitae en formato libre
- b) Copia Cédula de Identidad por ambos lados
- c) Certificado situación militar al día, cuando fuere procedente
- d) Copia de certificado que acredite nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley
- e) Copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral, los cuales deberán encontrarse firmados y timbrados. Estos certificados deberán ser emitidos por las correspondientes Oficinas de Personal o Recursos Humanos y/o por la jefatura directa.
- f) Copia de Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o postgrados (con nota de aprobación y horas de realización), según corresponda a los requisitos del cargo al que postula.

Aquella postulación que no acompañe alguno de los antecedentes individualizados anteriormente quedará inadmisibles.

Toda documentación que se registre en la plataforma digital, debe ser de calidad fidedigna y corroborada por el postulante, ya que este será el sustento de la evaluación de dichos antecedentes.

Postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para considerar los ajustes razonables, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten en este concurso.

En virtud de la entrada en vigencia de la ley N°21.389 (que crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos) y en el caso de ser seleccionado/a, la Dirección del Servicio de Salud Arica consultará si usted posee una obligación pendiente en el mencionado Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, a efecto de proceder con las retenciones y pagos que correspondan. La persona que figure en el registro deberá autorizar como condición habilitante para su selección, que la Dirección del Servicio de Salud Arica proceda a hacer las retenciones y pagos directamente al alimentario.

FACTORES DE EVALUACION:

Evaluación Curricular
Evaluación Psicolaboral
Evaluación Personal y Técnica

La Comisión definirá los puntajes del proceso de todos los factores de evaluación.

La Comisión podrá funcionar con un mínimo de 3 participantes los cuales serán:

- Psicólogo Laboral a cargo del proceso (participación obligatoria)
- Jefatura Directa del Cargo Vacante o su subrogante legal.
- Referente técnico que tenga conocimiento de las funciones del cargo vacante.
- Un representante de la asociación de funcionarios que tenga mayor pertinencia en el cargo vacante a cubrir.
- Otro que se estime pertinente.

CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO:

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación en www.saludarica.cl	23/03/2023 al 29/03/2023
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	30/03/2023 al 27/04/2023
Finalización	
Finalización del Proceso	28/04/2023 al 05/05/2023

Nota: El calendario puede sufrir modificaciones en alguno de sus hitos según el desarrollo del proceso. Toda etapa de difusión finaliza a las 12:00 de la tarde del último día del plazo de postulación.

2.- **PUBLÍQUESE** la presente resolución en la página www.saludarica.cl/trabaja-con-nosotros/

ANOTESE Y COMUNIQUESE,



SRA. PATRICIA SANHUEZA ZENOBIO
DIRECTORA (S)
SERVICIO DE SALUD ARICA

TRANSCRITO FIELMENTE



SRA. ANDREA GUAJARDO VILLARROEL
MINISTRO DE FE (S)

DISTRIBUCIÓN:

- Subdirección de Recursos Humanos - DSSA
- Of. Partes (2)



DEPTO. DE ASESORÍA JURÍDICA
N° 0155 (23-02-2023)
PPSM/MCA

APRUEBA PERFIL DE CARGO POR
COMPETENCIAS: "KINESIÓLOGA/O CENTRO
DE SALUD AMBIENTAL", SERVICIO DE
SALUD ARICA.

RESOLUCIÓN N° 412
Exenta

ARICA,

23 FEB 2023

COPIA

VISTOS: El Decreto N°140, de 2004, del Ministerio de Salud, que establece el Reglamento Orgánico de los Servicios de Salud; las facultades de Directora Subrogante contenidas en el Decreto Exento N°76 de 27 de diciembre de 2022, del Ministerio de Salud, que establece el nuevo orden de subrogancia del cargo de Director del Servicio de Salud Arica, en caso de ausencia o impedimento del titular, de acuerdo a Resolución TRA 424/542/2019 de fecha 22 de mayo de 2019, del Servicio de Salud Arica, Región de Arica y Parinacota, en el cual consta el nombramiento de doña Patricia Sanhueza Zenobio como Subdirectora Administrativa del Servicio de Salud Arica, y la prórroga de su nombramiento mediante Resolución Exenta 424/262/2022, de 18 de Abril de 2022; la Resolución N°6 de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón en las materias de personal que indica; y las atribuciones y facultades conferidas mediante Decreto de Fuerza Ley N°1, de 2005, del Ministerio de Salud;

CONSIDERANDO:

- 1.- Que, por medio del Memorándum N°182 de 21 de febrero de 2023, de la Subdirección de Recursos Humanos, se solicita la aprobación al perfil de cargo "**KINESIÓLOGA/O CENTRO DE SALUD AMBIENTAL**";
- 2.- Que, el perfil de cargo cuenta con la colaboración en su elaboración del Psicólogo Sección Desarrollo Organizacional, don Fabián Iturriaga, la revisión de la Coordinadora (S) del Centro de Salud Ambiental, Enfermera, doña Romina Leiva Fiubla, con la aprobación de la Subdirectora (S) Gestión Asistencial Dra. Bernardita Couble Pascual y con la aprobación de la Subdirectora (S) de Recursos Humanos, Sra. Eugenia Cuellar Delgado y de la Directora (S) del Servicio de Salud Arica, doña Patricia Sanhueza Zenobio;
- 3.- Que, la aprobación de perfiles de cargo no se encuentra entre las materias enumerada en los artículos 9° y 11° de la Resolución N° 6, de marzo de 2019, de la Contraloría General de la República, por lo que, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 10° de ese mismo acto administrativo, se encuentra exenta del trámite de toma de razón por dicho organismo;
- 4.- Que el Memorándum N° 182, ingresó al Departamento de Asesoría Jurídica del Servicio de Salud Arica, el 22 febrero de 2023;
- 5.- Que, conforme a los antecedentes señalados,

RESUELVO:

1.- **APRÚEBESE** el perfil de cargo de "**KINESIÓLOGA/O CENTRO DE SALUD AMBIENTAL**", instrumento que se inserta a continuación y que se entiende formar parte de esta resolución para todos los efectos legales que deriven de su aplicación:

(H)



Revisión	01
Código	CSA03
Fecha	17/02/2023

PERFIL CARGO POR COMPETENCIAS DEL PERSONAL

I. IDENTIFICACION DEL CARGO

Nombre del Cargo	Kinesiólogo(a) Centro de Salud Ambiental
Estamento	Profesional
Unidad y lugar de Desempeño	Centro de Salud Ambiental, San Martín #235
Jefatura Directa	Coordinador (a) del Centro de Salud Ambiental
Jefatura Superior de la Unidad	Jefatura del Subdepartamento de Gestión Asistencial
Cargo al cual subroga	-
Cargo por el cual es subrogado	-

II. OBJETIVO DEL CARGO

Realizar atención kinesiológica directa e integral al personal del Servicio de Salud Arica. Resguardar la salud del personal, desarrollando programas específicos para ellos con medidas y acciones enfocadas a la prevención, promoción y fomento de la salud, con énfasis en la adopción de hábitos de vida saludable.
--

III. FUNCIONES PRINCIPALES

Función o Tarea	Periodicidad
Realizar prestaciones kinésicas de calidad a los beneficiados de la ley 20.590.	Diaria
Evaluar kinésicamente a los usuarios para elaborar una pauta de tratamiento adecuada a las diversas condiciones de los/as usuarios/as (edad, sexo, cultura, patología, gravedad, etc.) y establecer registro en ficha clínica.	Diaria
Ejecutar y/o perfeccionar métodos y procedimientos kinésicos terapéuticos preventivos, curativos y de rehabilitación a usuarios agudos, crónicos o secuestrados, de todos los grupos etarios, en forma individual o grupal.	Diaria
Realizar labores educativas en materia de rehabilitación a los usuarios.	Diaria
Manejar y aplicar equipos o elementos físicos, eléctricos y electrónicos, con finalidad terapéutica o evaluativa kinésica, según instructivos de la Unidad.	Diaria
Colaborar activamente en el control, manejo y cuidado de equipos y/o materiales e informar oportunamente de fallas o deterioro de éstos.	Diaria
Registrar atenciones y procedimientos, como respaldo estadístico y normativo del proceso de atención kinésica realizado durante su jornada de trabajo registro en RCE, etc.	Diaria
Mantener coordinación con los diferentes profesionales de la Unidad y del Servicio de Salud Arica, en las tareas requeridas.	Diaria
Conocer y dar cumplimiento a las normas y protocolos que rigen a la Unidad y sus respectivas evaluaciones.	Diaria
Mantener informado a su jefatura de novedades relevantes ocurridas durante el desarrollo de su jornada de trabajo	Diaria
Apoyar en la mantención y promoción del buen trato y respeto entre funcionarios y/o usuarios/as	Diaria
Dar cumplimiento a la normativa y disposiciones vigentes que rigen al área de su desempeño, tanto atinente a sus funciones como los relativos a Seguridad y Salud Ocupacional	Diaria
Participar de reuniones clínicas y administrativas de la Unidad.	Semanal
Realizar actividad educativa en materia de rehabilitación a los usuarios.	Semestral
Colaborar en la elaboración de diagnóstico participativo y propuesta de intervención de la Salud del Personal.	Anual
Realizar diagnóstico Anual de Población asignada y entregar propuesta de intervención respecto al estado de salud, diseñando acciones que promuevan estilos de vida saludable.	Anual
Actualizar conocimientos mediante capacitaciones programadas que sean requeridas para su función.	Según Requerimiento
Otras funciones que le encomiende su jefatura directa en el área de su competencia	Según requerimiento

IV. REQUISITOS FORMALES DEL CARGO

4.1. Nivel Educacional Mínimo Requerido:

E. Básica		E. Media		F. Técnica		F. Profesional	X
-----------	--	----------	--	------------	--	----------------	---

4.2. Título(s) requerido(s) y experiencia laboral excluyente (sólo si corresponde de acuerdo a DFL N° 2/2017):

Título Profesional de Kinesiólogo(a), de una carrera de, a lo menos ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente.
--

4.3. Experiencia laboral deseable

Años de experiencia en el sector público o privado	1
Años de experiencia en un cargo igual o similar	1

4.4. Post Título o Post Grado deseables

Diplomado		Magíster		Doctorado		No requerido	X
Área:							

4.5. Capacitación y perfeccionamiento deseables

Técnicas de fisioterapia, mesoterapia, acondicionamiento físico
Prescripción y Actividad física en la persona mayor
Fisioterapia y readaptación deportiva
Actualización de rehabilitación de lesiones tobillo y pie.

V. OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL CARGO

	Si	No	Especificar
Maneja dinero		X	
Maneja información confidencial	X		Información entregada por los pacientes y contenida en Ficha Clínica.
Maneja equipos	X		Computacionales y Equipos de Fisioterapia (electro estimuladores, lámpara infrarrojo)
Requiere Licencia de Conducir		X	
Requiere Vacuna Hepatitis B		X	
Requiere desempeño en Gran Altitud Geográfica. (igual o superior a los 3.000 msnm e inferior a 5.500 msnm)		X	
Puesto de trabajo se encuentra calificado como Trabajo Pesado, según Ley N° 19.404		X	
Puesto de trabajo ha tenido calificaciones de enfermedad profesional por parte de Organismo Administrador Ley 16.744		X	
Riesgos asociados al cargo		X	
Uso de elementos de protección personal	X		Guantes de látex o vinilo, uso mascarilla de tres pliegues o N95 dependiendo del procedimiento, pechera con mangas (el tipo de EPP dependerá del cambio de funciones que pueda tener el funcionario)

VI. DEFINICION DE CLIENTES

Internos	Externos
----------	----------

1.	Coordinador(a) del Centro de Salud Ambiental.	1.	Usuarios acreditados por la ley 20.590.
2.	Personal administrativo, técnico y profesional del Centro de Salud Ambiental..		

VII. COMPETENCIAS TRANSVERSALES DE LA INSTITUCIÓN

Importante:

Nivel 1: Se requiere desarrollo básico de la competencia, en función del nivel de complejidad de las tareas que se requieran para cumplimiento de los objetivos del cargo (sugeridas en mayor medida para estamento Auxiliar, en menor medida para estamento Técnico y en ninguna medida para estamento Profesional).

Nivel 2: Se requiere desarrollo avanzado de la competencia, en función del nivel de complejidad de las tareas que se requieran para cumplimiento de los objetivos del cargo (sugeridas en mayor medida para estamento Técnico y Profesional pero en menor medida para estamento Auxiliar).

Nivel 3: Se requiere desarrollo superior de la competencia, en función del nivel de complejidad de las tareas que se requieran para cumplimiento de los objetivos del cargo (sugeridas en menor medida para estamento Profesional y en ninguna medida para estamentos Auxiliar y Técnico).

Para determinar conductas específicas asociadas con cada nivel, consultar diccionario de competencias SSA basado en la estrategia de Redes Integradas de los Servicios de Salud (RISS)

Competencias	Nivel de dominio deseable para el cargo		
	1	2	3
Atención de salud centrada en la persona: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo a sus usuarios(as) interno(as) o externo(as), valorando sus requerimientos y necesidades. Brinda soluciones o respuestas efectivas a sus expectativas, mediante una prestación de servicios oportuna, cordial y de calidad.			X
Comunicación asertiva y empática: Ser capaz de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar de su interlocutor(a), mostrando directamente que se comprenden sus pensamientos, emociones y/o sentimientos. Es la capacidad de escuchar, hacer preguntas y expresar conceptos e ideas claves de forma efectiva. Incluye la capacidad de comunicar por escrito con concisión y claridad.		X	
Proactividad y empoderamiento: Es la habilidad de direccionar los objetivos de desempeño para definir las responsabilidades personales correspondientes, valorando sus propias capacidades y las de sus colaboradores(as).		X	
Organización, planificación y seguimiento: Determinar eficazmente las metas y prioridades de su tarea/área/proyecto, definiendo la acción, los plazos y recursos requeridos. Incluye la instrumentación de mecanismos de seguimiento y verificación de la información.		X	
Orientación a la eficiencia: Lograr los resultados esperados haciendo uso racional de los recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios.		X	
Trabajo colaborativo: Colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos, en pos de objetivos comunes. Implica alinear los propios esfuerzos y actividades con los objetivos del equipo o grupo de trabajo.		X	
Liderazgo: Es la habilidad necesaria para orientar la acción de los colaboradores en una dirección determinada, fijando objetivos, transmitiendo valores, entregando retroalimentación, e integrando las diversas opiniones para cumplir con las metas de su área.		X	

IX. FIRMAS Y TIMBRES QUE APRUEBAN DOCUMENTO

Nombre funcionario(a) que colaboró con la elaboración del Perfil	Fabián Iturriaga Sánchez. Psicólogo Sección Desarrollo Organizacional
--	---

Nombre revisor (Jefatura Directa del Cargo)	EU. Romina Leiva Fiubla. Coordinadora (a) Centro de Salud Ambiental.
Nombre Jefatura Superior del Cargo	Dra. Bernardita Couble Pascual. Subdirectora (s) de Gestión Asistencial.
Nombre Director(a) que aprueba el Perfil	Patricia Sanhueza Zenobio. Directora (s) Servicio de Salud Arica

2.- NOTIFÍQUESE y PUBLÍQUESE la presente Resolución por funcionarios de la Subdirección de Recursos Humanos del Servicio de Salud Arica;

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE

Subdirección de Recursos Humanos SSA
Subdirección de Gestión Asistencial, SSA
Depto. Asesoría Jurídica SSA.
Oficina de Partes SSA.

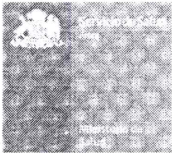


[Signature]
SRA. PATRICIA SANHUEZA ZENOBIO
DIRECTORA (S)
SERVICIO DE SALUD ARICA

Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines pertinentes.



[Signature]
MACARENA PLAZA ROJAS
MINISTRO DE FE (S)



Revisión	01
Código	CSA03
Fecha	17/02/2023

PERFIL CARGO POR COMPETENCIAS DEL PERSONAL

I. IDENTIFICACION DEL CARGO

Nombre del Cargo	Kinesiólogo(a) Centro de Salud Ambiental
Estamento	Profesional
Unidad y lugar de Desempeño	Centro de Salud Ambiental, San Martín #235
Jefatura Directa	Coordinador (a) del Centro de Salud Ambiental
Jefatura Superior de la Unidad	Subdirector/a de Gestión Asistencial
Cargo al cual subroga	-
Cargo por el cual es subrogado	-

II. OBJETIVO DEL CARGO

Realizar atención kinesiológica directa e integral a los usuarios y usuarias beneficiados/as por la ley 20.590, resguardando su salud, a través del desarrollo de programas específicos para ellos/as, con medidas y acciones enfocadas a la prevención, promoción y fomento de la salud, con énfasis en la adopción de hábitos de vida saludable.
--

III. FUNCIONES PRINCIPALES

Función o Tarea	Periodicidad
Realizar prestaciones kinésicas de calidad a los beneficiados de la ley 20.590.	Diaria
Evaluar kinésicamente a los/as usuarios/as para elaborar una pauta de tratamiento adecuada a las diversas condiciones de los/as usuarios/as (edad, sexo, cultura, patología, gravedad, etc.) y establecer registro en ficha clínica.	Diaria
Ejecutar y/o perfeccionar métodos y procedimientos kinésicos terapéuticos preventivos, curativos y de rehabilitación a usuarios agudos, crónicos o secuestrados, de todos los grupos etarios, en forma individual o grupal.	Diaria
Realizar labores educativas en materia de rehabilitación a los/as usuarios/as.	Diaria
Manejar y aplicar equipos o elementos físicos, eléctricos y electrónicos, con finalidad terapéutica o evaluativa kinésica, según instructivos de la Unidad.	Diaria
Colaborar activamente en el control, manejo y cuidado de equipos y/o materiales e informar oportunamente de fallas o deterioro de éstos.	Diaria
Registrar atenciones y procedimientos, como respaldo estadístico y normativo del proceso de atención kinésica realizado durante su jornada de trabajo registro en RCE, etc.	Diaria
Mantener coordinación con los diferentes profesionales de la Unidad y del Servicio de Salud Arica, en las tareas requeridas.	Diaria
Conocer y dar cumplimiento a las normas y protocolos que rigen a la Unidad y sus respectivas evaluaciones.	Diaria
Mantener informado a su jefatura de novedades relevantes ocurridas durante el desarrollo de su jornada de trabajo	Diaria
Apoyar en la mantención y promoción del buen trato y respeto entre funcionarios/as y/o usuarios/as	Diaria
Dar cumplimiento a la normativa y disposiciones vigentes que rigen al área de su desempeño, tanto atinente a sus funciones como los relativos a Seguridad y Salud Ocupacional	Diaria
Participar de reuniones clínicas y administrativas de la Unidad.	Semanal
Realizar actividad educativa en materia de rehabilitación a los/as usuarios/as.	Semestral
Colaborar en la elaboración de diagnóstico participativo y propuesta de intervención de la Salud del Personal.	Anual
Realizar diagnóstico Anual de Población asignada y entregar propuesta de intervención respecto al estado de salud, diseñando acciones que promuevan estilos de vida saludable.	Anual
Actualizar conocimientos mediante capacitaciones programadas que sean requeridas para su función.	Según Requerimiento

	PROCEDIMIENTO DE GESTION DE PERFILES DE CARGO POR COMPETENCIAS	DSSA SDRRHH CVL DO 002 Fecha última revisión: 03 2022 Versión 2
---	---	---

Otras funciones que le encomiende su jefatura directa en el área de su competencia	Según requerimiento
--	------------------------

IV. REQUISITOS FORMALES DEL CARGO

4.1. Nivel Educacional Mínimo Requerido:

E. Básica		E. Media		F. Técnica		F. Profesional	X
-----------	--	----------	--	------------	--	----------------	---

4.2. Título(s) requerido(s) y experiencia laboral excluyente (sólo si corresponde de acuerdo a DFL N° 2/2017):

Título Profesional de Kinesiólogo(a), de una carrera de, a lo menos ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente.

4.3. Experiencia laboral deseable

Años de experiencia en el sector público o privado	1
Años de experiencia en un cargo igual o similar	1

4.4. Post Título o Post Grado deseables

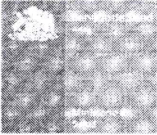
Diplomado		Magister		Doctorado		No requerido	X
Área:							

4.5. Capacitación y perfeccionamiento deseables

Técnicas de fisioterapia, mesoterapia, acondicionamiento físico
Prescripción y Actividad física en la persona mayor
Fisioterapia y readaptación deportiva
Actualización de rehabilitación de lesiones tobillo y pie.

V. OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL CARGO

	Si	No	Especificar
Maneja dinero		X	
Maneja información confidencial	X		Información entregada por los/as pacientes y contenida en Ficha Clínica.
Maneja equipos	X		Computacionales y Equipos de Fisioterapia (electro estimuladores, lámpara infrarrojo)
Requiere Licencia de Conducir		X	
Requiere Vacuna Hepatitis B		X	
Requiere desempeño en Gran Altitud Geográfica. (igual o superior a los 3.000 msnm e inferior a 5.500 msnm)		X	
Puesto de trabajo se encuentra calificado como Trabajo Pesado, según Ley N° 19.404		X	
Puesto de trabajo ha tenido calificaciones de enfermedad profesional por parte de Organismo Administrador Ley 16.744		X	

	PROCEDIMIENTO DE GESTION DE PERFILES DE CARGO POR COMPETENCIAS	DSSA SDRRHH CVL DO 002 Fecha última revisión: 03 2022 Versión 2
---	--	---

Riesgos asociados al cargo		X	
Uso de elementos de protección personal	X		Guantes de látex o vinilo, uso mascarilla de tres pliegues o N95 dependiendo del procedimiento, pechera con mangas (el tipo de EPP dependerá del cambio de funciones que pueda tener el funcionario)

VI. DEFINICION DE CLIENTES

Internos		Externos	
1.	Coordinador(a) del Centro de Salud Ambiental.	1.	Usuarios/as acreditados por la ley 20.590.
2.	Personal administrativo, técnico y profesional del Centro de Salud Ambiental..		

VII. COMPETENCIAS TRANSVERSALES DE LA INSTITUCIÓN

Importante:

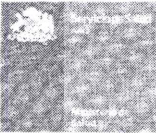
Nivel 1: Se requiere desarrollo básico de la competencia, en función del nivel de complejidad de las tareas que se requieran para cumplimiento de los objetivos del cargo (sugeridas en mayor medida para estamento Auxiliar, en menor medida para estamento Técnico y en ninguna medida para estamento Profesional).

Nivel 2: Se requiere desarrollo avanzado de la competencia, en función del nivel de complejidad de las tareas que se requieran para cumplimiento de los objetivos del cargo (sugeridas en mayor medida para estamento Técnico y Profesional pero en menor medida para estamento Auxiliar).

Nivel 3: Se requiere desarrollo superior de la competencia, en función del nivel de complejidad de las tareas que se requieran para cumplimiento de los objetivos del cargo (sugeridas en menor medida para estamento Profesional y en ninguna medida para estamentos Auxiliar y Técnico).

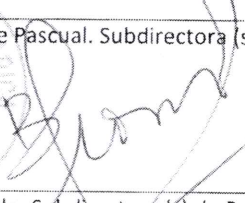
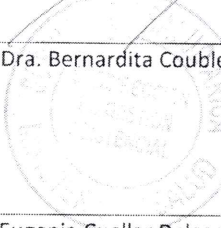
Para determinar conductas específicas asociadas con cada nivel, consultar diccionario de competencias SSA basado en la estrategia de Redes Integradas de los Servicios de Salud (RISS)

Competencias	Nivel de dominio deseable para el cargo		
	1	2	3
Atención de salud centrada en la persona: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo a sus usuarios(as) interno(as) o externo(as), valorando sus requerimientos y necesidades. Brinda soluciones o respuestas efectivas a sus expectativas, mediante una prestación de servicios oportuna, cordial y de calidad.			X
Comunicación asertiva y empática: Ser capaz de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar de su interlocutor(a), mostrando directamente que se comprenden sus pensamientos, emociones y/o sentimientos. Es la capacidad de escuchar, hacer preguntas y expresar conceptos e ideas claves de forma efectiva. Incluye la capacidad de comunicar por escrito con concisión y claridad.		X	
Proactividad y empoderamiento: Es la habilidad de direccionar los objetivos de desempeño para definir las responsabilidades personales correspondientes, valorando sus propias capacidades y las de sus colaboradores(as).		X	
Organización, planificación y seguimiento: Determinar eficazmente las metas y prioridades de su tarea/área/proyecto, definiendo la acción, los plazos y recursos requeridos. Incluye la instrumentación de mecanismos de seguimiento y verificación de la información.		X	
Orientación a la eficiencia: Lograr los resultados esperados haciendo uso racional de los recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios.		X	
Trabajo colaborativo: Colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos, en pos de objetivos comunes. Implica alinear los propios		X	

	PROCEDIMIENTO DE GESTION DE PERFILES DE CARGO POR COMPETENCIAS	DSSA SDRRHH CVL DO 002 Fecha última revisión: 03 2022 Versión 2
---	---	---

esfuerzos y actividades con los objetivos del equipo o grupo de trabajo.			
Liderazgo: Es la habilidad necesaria para orientar la acción de los colaboradores en una dirección determinada, fijando objetivos, transmitiendo valores, entregando retroalimentación, e integrando las diversas opiniones para cumplir con las metas de su área.		X	

IX. FIRMAS Y TIMBRES QUE APRUEBAN DOCUMENTO

Nombre funcionario(a) que colaboró con la elaboración del Perfil	Fabián Iturriaga Sánchez. Psicólogo Sección Desarrollo Organizacional  
Nombre revisor (Jefatura Directa del Cargo)	EU. Romina Leiva Fiubla. Coordinadora (a) Centro de Salud Ambiental. 
Nombre Jefatura Superior del Cargo	Dra. Bernardita Couble Pascual. Subdirectora (s) de Gestión Asistencial.  
Nombre Subdirector(a) o Jefe del Área que aprueba Perfil	Eugenia Cuellar Delgado. Subdirectora (s) de Recursos Humanos 
Nombre Director(a) que aprueba el Perfil	Patricia Sanhueza Zenobio. Directora (s) Servicio de Salud Arica 