

Acceso Usuarios ▼

INICIO

CONVOCATORIAS

NUESTRO SITIO

DOCUMENTACIÓN

PREGUNTAS FRECUENTES

CONTACTO

Portada / Convocatorias / Base de Convocatoria

<< Volver al Listado

Aviso Pizarrón: Proceso de Selección

Ministerio Ministerio de Salud	Institución / Entidad Servicio de Salud Metropolitano Sur Oriente /
Cargo QUÍMICO FARMACÉUTICO DE EXTENSIÓN CRS HOSPITAL PROVINCIA CORDILLERA	Nº de Vacantes 1
Área de Trabajo Medicina /Salud	Región Metropolitana
Ciudad Pueblo Alto	Tipo de Vacante Contrata

Objetivo del Cargo
Horario: 22 horas (Lunes a Jueves de 16:00 a 20:00 horas y Viernes de 14:00 a 20:00 horas)

Contar con un profesional responsable de asesorar y garantizar una dispensación segura para los pacientes y que cumpla con estándares de calidad. Asegurar el correcto almacenamiento, preparación, despacho y dispensación de medicamentos a los pacientes ambulatorios. Fortalecer el trabajo de su Unidad.
Le corresponderá incorporarse a un equipo de trabajo en funcionamiento, adaptarse a él y ser proactivo en el mejoramiento de los procesos internos y externos que se desarrollen en la Unidad. Deberá colaborar con su jefatura y colegas en la obtención de metas y en el mejoramiento continuo de los procesos.

Perfil del Cargo

Formación Educacional

Título profesional de Químico Farmacéutico otorgado por una Universidad Chilena o título extranjero reconocido y homologado por el Gobierno de Chile.
Estar acreditado como prestador individual en la Súper Intendencia de Salud.

Especialización y/o Capacitación

Estudios de Especialización	Deseable Diplomado en Farmacia Asistencial
Capacitación	Deseable Curso de Acreditación de Calidad en Salud, Atención Farmacéutica y Farmacovigilancia

Experiencia sector público / sector privado

Experiencia laboral	- Al menos 3 años de experiencia profesional en Farmacia Asistencial y/o Comunitaria. - Deseable 1 años de experiencia en el sector público.
---------------------	---

Competencias
ORIENTACIÓN AL USUARIO
LIDERAZGO
TRABAJO EN EQUIPO
PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Mecanismo de Postulación
Enviar antecedentes solicitados al correo seleccion@hpcordillera.cl indicando el nombre del cargo de postulación en el asunto del correo "QF DE EXTENSION CRS"

Documentos requeridos para postular
- Cv actualizado
- Certificado digital de título profesional solicitado

Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación	15/12/2016-20/12/2016
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	20/12/2016-23/12/2016
Finalización	
Finalización del Proceso	26/12/2016-30/12/2016

El plazo para recibir postulaciones es hasta las **17:00** horas del **20/12/2016**.

Correo de Consultas
seleccion@hpcordillera.cl

Condiciones Generales

Todo postulante debe proporcionar íntegra y oportunamente los antecedentes de postulación que le sean requeridos

- Es de responsabilidad exclusiva de el/la candidata(a) mantener activa y habilitada la casilla electrónica y teléfonos de contacto proporcionados dentro de los antecedentes de postulación, esto con el objeto de recibir información y/o comunicaciones relativas al proceso de selección en el que esté participando.
 - Las etapas del proceso de selección son: a) Análisis Curricular; b) Evaluación Psicolaboral; c) Entrevista Individual y d) Entrevista Final con la Comisión de Selección, así también, se señala que las etapas b, c y d son de carácter presencial, las cuales se realizarán en la Ciudad de Santiago, Comuna de Puente Alto, y que el gasto que implique el traslado es de exclusiva responsabilidad de los(as) postulantes.
 - Los postulantes se comprometen a concurrir a las citaciones que le sean informadas durante la ejecución de las etapas del proceso de selección. En caso de existir algún imprevisto ineludible que imposibilite la asistencia, cada postulante acepta su responsabilidad en señalarlo con la debida anticipación y que, en tal caso, se asume la posibilidad de que no existan otras opciones para realizar la evaluación para la cual se le citó, lo que significará que no continuará en el mencionado cargo, pero que no implicará su inhabilitación para futuros procesos de selección.
 - Las evaluaciones psicolaborales aplicadas como parte del proceso de selección servirán únicamente para el cargo al que se encuentra postulando, por lo que, en caso de postular a otras vacantes dentro de la institución, el/la interesado(a) deberá realizar nuevamente las etapas que el proceso de selección indica.
 - Los plazos mencionados en el aviso del cargo para las diversas etapas del proceso de selección son bajo el criterio de máxima amplitud; por ende, si al cabo de 30 días, no ha habido contacto con el/la postulante, esto se debe a que sus antecedentes no han sido preseleccionados para la fase siguiente, en tanto que para las etapas siguientes, sólo se contactará a quienes vayan siendo preseleccionados en cada una de las etapas del proceso.
 - El Cronograma puede sufrir modificaciones por causas no previstas, en dichos casos, los postulantes preseleccionados serán informados con la debida antelación.
 - Para todos los procesos de selección, en caso de ser seleccionado, existirá un periodo de evaluación inicial de 3 meses en el desempeño del cargo.
- Aviso Pizarrón: es un tipo de publicación que no permite postular en línea, ya que el Portal de Empleos Públicos es utilizado sólo como medio complementario de difusión de la convocatoria y no como medio de postulación. En este contexto, esta publicación, no contiene necesariamente toda la información del proceso, por lo que la persona interesada debe consultar mayores antecedentes directamente al Servicio Público responsable del aviso.

Las condiciones y contenidos especificados en esta publicación son determinados por el servicio público convocante. Asimismo, el desarrollo del proceso de selección es de su exclusiva responsabilidad.

Accesos Directos

- [Guía Rápida](#)
- [Preguntas Frecuentes](#)
- [Términos y Condiciones de Uso](#)
- [Mapa del Sitio](#)

Información del Portal

- [Política de Privacidad](#)
- [Términos y Condiciones de Uso](#)
- [Mapa del Sitio](#)

Anexos

- [Declaración Jurada Ingreso](#)
- [Declaración Jurada Contrata](#)
- [Declaración Jurada Inhabilidades art. 54 DFL 1/19653](#)
- [Ficha de postulación](#)
- [Certificado de Experiencia Laboral](#)
- [Certificado de Jefe RRHH art. 46 y 47 DS 69/2004 \(H\)](#)
- [Declaración Jurada Inhabilidades art. 47 DS 69/2004\(H\)](#)

